



ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Моравска бр. 2, 12 300 Петровац на Млави, Србија

ПИБ: 108349629

Тел: 012/327-983, 327-984, Факс: 012/327-985

Матични број: 17862855

e-mail: office@opstabolnicapetrovac.rs

e-mail: pravna@opstabolnicapetrovac.rs

На основу члана 192 Закона о раду а у вези са чланом 118 Закона о раду РС, члана 129 Закона о запосленима у јавним службама, члана 102 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, в.д.директор Опште болнице Петровац на Млави доноси

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, начин остваривања овог права као и друга питања која су од значаја за остваривање ових права.

Запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају у складу са Законом, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач РС и овим Правилником.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене карте ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада остварује сваки запослени чије је место рада изван адресе боравка, односно адресе становања.

Члан 3.

Запослени који су упућени на специјализацију и ужу специјализацију од стране послодавца имају право на трошкове превоза за долазак и одлазак за време трајања специјалистичког стажа у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Члан 4.

Право на трошкове превоза имају радници за време ефективног рада, док за време годишњег одмора, боловања, плаћеног одсуства, неплаћеног одсуства, мировања радног односа и у другим случајевима одсуства са рада, немају право на трошкове превоза.

Члан 5.

Право из чл.2 и 3 овог правилника запослени остварује сразмерно висини цене превозне карте у јавном саобраћају а на основу важећег ценовника превозника чије се услуге користе за број долазака на рад и одлазака са рада.

Члан 6.

Сваки запослени који има право накнаду трошкова из члана 2 и 3 овог правилника дужан је да поднесе захтев за накнаду трошкова првоза непосредном руководиоцу. Захтев за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада поред општих података треба да садржи и врсту превозног средства који запослени користи, адресу становања, број текућег рачуна на који ће се вршити исплата путних трошкова.

Члан 7.

Промена места становања након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова провоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без одобрења и сагласности послодавца.

Код промене боравка, односно адресе становања, запослени је дужан да донесе писани доказ издат од стране надлежних органа где је пријављена промена (очитана лична карта), оверену изјаву два сведока код јавног бележника о месту боравка. Документ о промени доставити непосредном руководиоцу и правној служби.

Члан 8.

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада је писана изјава запосленог која садржи податке за обрачун стварног трошка превоза, са доказима (месечна превозна карта, дневна карта или фискални рачун за гориво) а која је претходно достављена запосленом у сектору финансија, који је задужен за плаћања по овом основу.

Писана изјава из става 1. овог члана има важност до опозива или доставе нове у случају измене података у вези обрачуна трошка превоза.

Подаци који се дају у писаној изјави из става 1. овог члана дају се у складу са прописима који регулишу материју заштите података о личности.

Послодавац задржава право провере података датих у изјави.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави.

Ступањем на снагу овог правилника престају да се примењују сви ранији интерни акти који су регулисали ову материју.



З. д. директора
Опште болнице Петровца на Млави
Др Данијела Цветојевић

[Handwritten signature]

Објављено на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави дана 12.04.2024.године.