

Општа болница
Петровац на Млави
Бр. 01-875
27.05.2023 год.
Петровац на Млави



ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Мај 2023. године.

На основу члана 24. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017, одлука УС, 113/2017 и 95/2018) , члана 16. и члана 23 Статута Опште болнице Петровац на Млави, Закона о систему плата запослених јавном сектору, Закона о запосленима у јавним службама, Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018, 43/2018), Кадровског плана за Општу болницу Петровцу на Млави број 112-01-64/2022-02 од 08.03.2022. год, в.д. директор Опште болнице Петровац на Млави дана 24.05.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави број 01-378 од 20.03.2019. године.

Члан 2.

Мења се Члан 22. и гласи:

1. Сектор интернистичких грана медицине

Служба интерне медицине : (број постеља 31)

Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **2**

Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **2**

Доктор медицине - број извршилаца: **6**

Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима, Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број извршилаца: **13**

- Одсек кардиологије са коронарном јединицом: (број постеља 10)

Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **2**

Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима , Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број извршилаца: **7**

-Кабинет за интерну медицину и ендокринологију

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: **2**

-Кабинет за кардиологију

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца:**1**

Одељење хемодијализе

Доктор медицине специјалиста на дијализи - број извршилаца:**1**

Доктор медицине-број извршилаца:**2**

Виша медицинска сестра/техничар у хемодијализи, Медицинска сестра/техничар у хемодијализи - број извршилаца:**9**

Техничар-електроничар на хемодијализи - број извршилаца:**1**

Служба за плућне болести (пнеумофизиологије) : (број постеља 35)

Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима - број извршилаца:**4**

Доктор медицине-број извршилаца:**2**

Виша медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу, Медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу - број извршилаца:**14**

-Кабинет за плућне болести и бронхолошка испитивања

Виша медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу, Медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу - број извршилаца: **4**

Одељење педијатрије: (број постеља 10)

Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца:**1**

Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца:**2**

Доктор медицине-број извршилаца:**1**

Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима , Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број извршилаца: **6**

Јединица за палијативно збрињавање: (број постеља 4)

Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима, Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број извршилаца: **5**

2. Сектор за хируршке гране медицине

Служба опште хирургије: (број постеља 25)

Доктор медицине специјалиста у операционим салама - број извршилаца: **5**

Доктор медицине - број извршилаца: **3**

Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима , Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - број извршилаца: **17**

-Кабинет за општу хирургију

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: **2**

-Одсек операционог блока

Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали, Медицинска сестра/техничар у операционој сали - број извршилаца: **5**

Централна стерилизација

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар -број извршилаца:**1**

Служба за гинекологију и акушерство:

Доктор медицине специјалиста у операционим салама - број извршилаца:**4**

-Одељење гинекологије: (број постеља 9)

Виша медицинска сестра/техничар/бабица у гинекологији и акушерству, Медицинска сестра/техничар/бабица у гинекологији и акушерству - број извршилаца: **5**

-Одељење акушерства: (број постеља 10)

Виша медицинска сестра/техничар/бабица у породилишту, Гинеколошко- акушерска сестра/ бабица у породилишту: - број извршилаца:**8**

3. Сектор заједничких медицинских послова

Главна сестра/ Главни техничар Опште болнице - број извршилаца:**1**

-Одељење за анестезиологију са реаниматологијом

Доктор медицине специјалиста у операционим салама - број извршилаца: **4**

Доктор медицине - број извршилаца: **1**

Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали, Медицинска сестра/техничар у операционој сали - број извршилаца: **7**

- Одсек интензивног лечења: (број постеља 4)

Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2, Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 - број извршилаца: **7**

Специјалистичко-консултативна служба:

- Кабинет за оториноларингологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **1**

Доктор медицине - број извршилаца: **1**

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: **2**

- Кабинет за офталмологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **1**

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: **2**

-Кабинет за дерматовенерологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца: **1**

Виша козметичка сестра/техничар, Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: **2**

- Кабинет за психијатрију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти , Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: 2

- Кабинет за неурологију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти, Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца:2

Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој амбуланти - број извршилаца:2

Виши физиотерапеут, физиотерапеутски техничар - број извршилаца:13

Одељење лабораторијске дијагностике

Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици - број извршилаца:1

Магистар фармације- медицински бихемичар - број извршилаца: 1

Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - број извршилаца:2

Виши лабораторијски техничар, лабораторијски техничар у дијагностици - број извршилаца:11

Одељење радиологије:

- Одсек за рендген дијагностику

Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици - број извршилаца:1

Доктор медицине - број извршилаца:2

Виши радиолошки техничар - број извршилаца:8

-Кабинет за ултразвучну дијагностику

Медицинска сестра/техничар у дијагностици - број извршилаца:1

Кабинет за фармацеутску здравствену делатност-болничка апотека

Фармацеутски техничар - број извршилаца:4

Одељење болничке банке крви

Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији - број извршилаца:1

Доктор медицине - број извршилаца:1

Лабораторијски техничар у трансфузиологији, медицинска сестра/техничар у трансфузиологији - број извршилаца:3

Кабинет за превенцију интрахоспиталних инфекција

Виши санитарни/санитарно-еколошки техничар - број извршилаца:1

Кабинет за здравствену статистику

Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца:1

Кабинет за пријем стационарних болесника

Медицинска сестра/техничар у амбуланти - број извршилаца: 5

4. Сектор заједничких немедицинских послова

-Интерна ревизија

Самостални интерни ревизор - број извршилаца:1

Служба за правне и економско-финансијске послове

-Одељење за економско-финансијске послове

Шеф рачуноводства - број извршилаца:1

Самостални финансијско рачуноводствени сарадник - број извршилаца:1

Референт за финансијско –рачуноводствене послове - број извршилаца: 2

Благајник - број извршилаца:1

Ликвидатор - број извршилаца:1

Магационер/економ - број извршилаца: 1

- Одељење правних, кадровских и општих послова, јавних набавки и интерне контроле

Руководилац правних, кадровских и административних послова - број извршилаца:1

Самостални правни сарадник - број извршилаца:1

Правни сарадник- број извршилаца:1

Референт за јавне набавке - број извршилаца:1

Одсек за безбедност и здравље на раду, против пожарну заштиту, заштиту животне средине , третман инфективног медицинског отпада и архиву

Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду - број извршилаца:1

Референт за послове одбране, за заштиту од пожара, архиватор - број извршилаца:1

Помоћни радник - на постројењу за третман инфективног медицинског отпада
- број извршилаца: 1

Кабинет за информатику

Руководилац послова информационих система и технологија - број извршилаца: 1

Одсек за припрему и дистрибуцију хране

Главни кувар - број извршилаца: 1

Помоћни кувар - број извршилаца: 4

Сервирка - број извршилаца: 1

Одсек за прање и дистрибуцију веша

Кројач - број извршилаца: 1

Техничар одржавања одеће - број извршилаца: 4

Служба за грађевинско, машинско и техничко (електро) одржавање

Инжињер инвестиционог / техничког одржавања / одржавања уређаја и опреме,

- број извршилаца: 1

Техничар инвестиционог / техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме

- број извршилаца: 2

Домар / Мајстор одржавања - број извршилаца: 2

Оператер у контакт центру –телефониста -број извршилаца: 2

-Одсек обезбеђења

Портир/чувар - број извршилаца: 6

-Одсек санитетског превоза

Возач санитетског возила у болничким установама - број извршиоца; 6

- Одељење хигијене

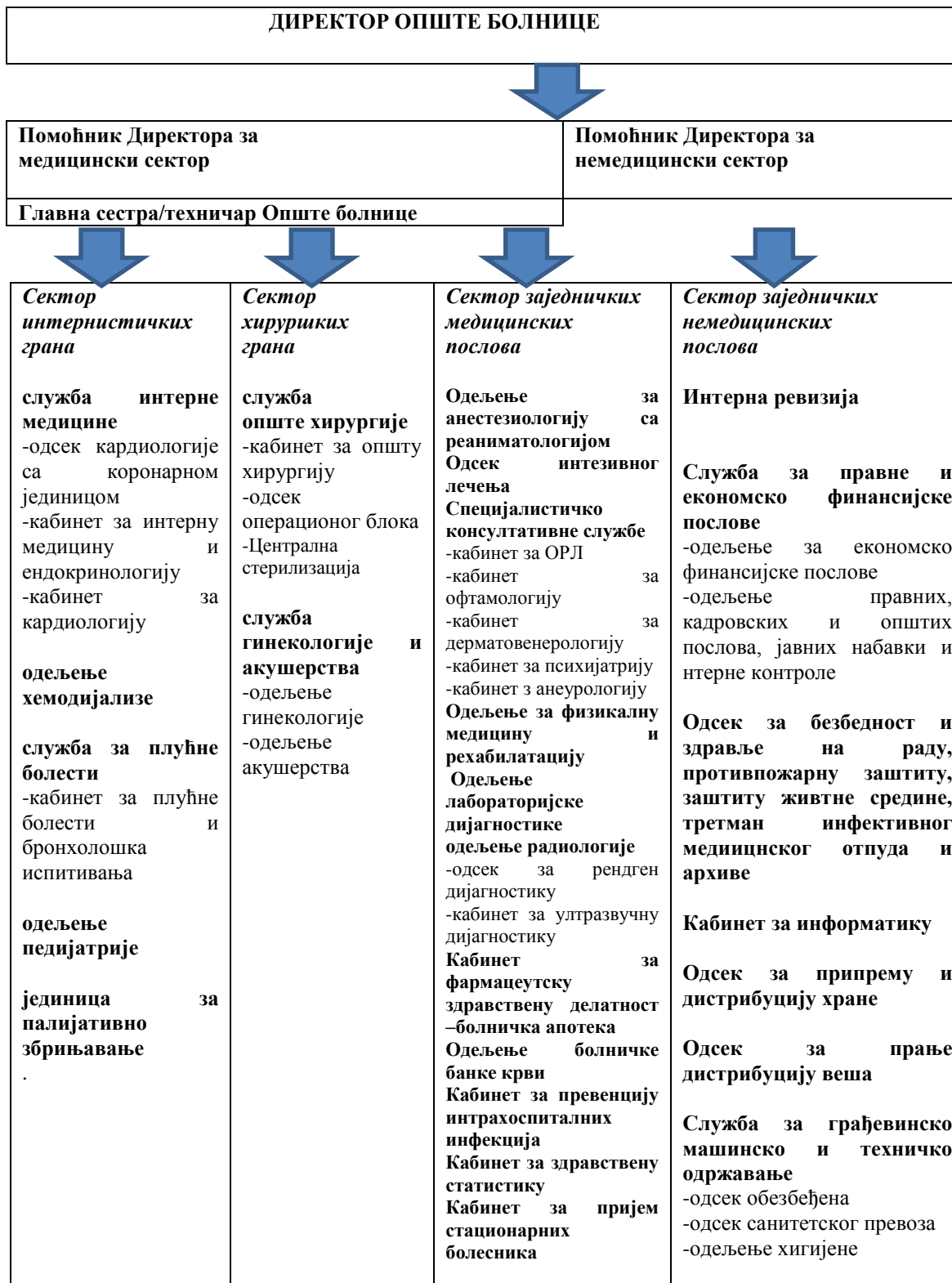
Перач лабораторијског посуђа - број извршилаца:2

Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге
– број извршилаца:14

Укупан број извршилаца:293

Члан 3.

Мења се Члан 23 у делу шеме управе Опште болнице Петровац на Млави:
V Шема управе Опште болнице Петровац на Млави



Члан 4.

Мења се Члан 32 у делу Сектора немедицинских послова, Одељења за правне, кадровске и административне послове, јавне набавке и интерну контролу и брише се Дипломирани економиста – интерни контролор - број извршилаца: 1

Члан 5.

Мења се Члан 32, у делу Сектора немедицинских послова и додаје се организациона јединица **Интерна ревизија- Самостални интерни ревизор – број извршиоца: 1**

САМОСТАЛНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Опис посла

- обавља послове ревизије и за свој рад је одговоран непосредно директору установе;
- подноси на одобравање директору установе нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије - услуга уверавања и саветодавних услуга;
- утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама;
- спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије;
- пружа стручну подршку у процени области ризика, спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије.
- утврђује предмет интерне ревизије;
- обавља појединачне аранжмане интерне ревизије;
- обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире.
- идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао.
- обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;
- саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја.
- подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије,
- сачињава периодичне и годишње извештаје
- сачињава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује на интернет презентацији МФ, централна јединица за хармонизацију.
- стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава
- обавља друге послове из домена ревизије које му додели директор установе.

-стручна спрема/образовање

– на основним академским студијама из области економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Упућен на обуку из интерне ревизије.

-додатна знања

-знање рада на рачунару.

-радно искуство

- 2 године у струци .

Члан 6.

Мења се Члан 32 у делу Сектора немедицинских послова, Службе за грађевинско, машинско и техничко(електро одржавање), у делу описа посла за Техничара инвестиционог/техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме и гласи:

**ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА
И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ**

-опис послова

- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима,

-пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме,

-прикупља потребне дозвола и сагласности,

-даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој,

-води евиденцију техничке документације,

-припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима,

-прати реализацију радова,

-обавља стручне послове одржавања,

-анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен,

-предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова,

-обавља стручне и техничке послове одржавања,

-врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама,

-дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи,

- врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова,
- врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом,
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима,
- контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала,
- припрема потребну документацију за поступак набавки
- по потреби друге службе, обавља послове као испомоћ.

-стручна спрема/образовање

- најмање средње образовање

Члан 7.

Мења се Члан 32 у делу Сектора немедицинских послова, Службе за грађевинско, машинско и техничко(електро одржавање), у делу описа посла за Домара/мајстора одржавања и гласи:

ДОМАР/ МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

-опис послова

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања,
- обавља механичарске водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки,
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад,
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама,
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара,
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење,
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
- одржавање болничког круга,
- по потреби друге службе, обавља послове као испомоћ.

-стручна спрема/образовање

- средње образовање

изузетно:

- основно образовање и радно искуство од најмање три године на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.

Члан 8.

Све остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави број 01-378 од 20.03.2019. године остају на снази.

Члан 9.

Овај Правилник о измени и допуни правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави ступа на снагу по добијању сагласности органа управљања, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави.

У Петровцу на Млави

24.05.2023.године.

в.д директор
Опште болнице Петровац на Млави
Др Данијела Цветојевић
[Својеручни потпис]



На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави, сагласност је дао орган управљања број: УО-ХЛ VIII-249 од 31.05.2023.

Правилник о измени и допуни правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави број: од 24.05.2023.године, објављен је на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави дана 04.06.2023.године, и ступа на снагу дана 09.06.2023.