



OPŠTA BOLNICA PETROVAC NA MLAVI

Moravska br. 2, 12 300 Petrovac na Mlavi, Srbija
Tel: 012/327-983, 327-984, Fax: 012/327-985
e-mail: tanja.zcpetroac@gmail.com

PIB: 108349629
Matični broj: 17862855

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

Javna nabavka medicinske opreme
APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA

JAVNA NABAVKA br. MB10/01-2015

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik Republike Srbije“, br.124/12, 14/15 i 68/15), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 29/13 od 29.03.2013. godine) i Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik Republike Srbije“ br. 104/13 od 27.11.2013. godine), konkursna dokumentacija u postupku javne nabavke male vrednosti, sadrži:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca: **OPŠTA BOLNICA PETROVAC NA MLAVI**

Adresa: **Moravska br. 2, 12300 Petrovac na Mlavi**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **v.d.direktor dr.Saša Milojević**

Internet stranica naručioca: www.opstabolnicapetrovac.rs

Vrsta postupka: **Javna nabavka male vrednosti**

Broj javne nabavke: **MB10/01-2015**

Predmet nabavke (dobra, usluge, radovi): **dobra**

Postupak se sprovodi radi: **Zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Lice za kontakt : **Tatjana Jovanović** , tel:064/64-66-426

Elektronska adresa: tanja.zcpetrovac@gmail.com

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. MB10/01-2015 je nabavka Javna nabavka medicinske opreme

APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠICA

Pojam iz opšteg rečnika – Medicinska oprema – 33100000

2. Partije Javna nabavka nije oblikovana po partijama

III KONKURSNA DOKUMENTACIJA SADRŽI:

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI – **Prilog br. 1**
2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU – **Prilog br. 2**
3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.(Osim u slučaju nabavke kredita kao finansijske usluge kada se sačinjava kreditni zahtev) – **Prilog br. 3**
4. OBRAZAC PONUDE – **Prilog br. 4**
5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA – **Prilog br. 5**
6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA DA ISPUNJAVA SVE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKE 1, 2, 3 i 4 ZJN – **Prilog br. 6**
7. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI – **Prilog br. 7**
8. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. i ČLANA 71. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA – **Prilog br. 8**
9. OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG SERVISA NA TERITORIJI RS – **Prilog br.9**
10. MODEL UGOVORA – **Prilog br. 10**
11. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDA – **Prilog br. 11**
12. NAVOĐENJE VRSTA FINANSIJSKIH OBEZBEĐENJA KOJIMA PONUĐAČI OBEZBEĐUJU ISPUNJENJE SVOJIH OBAVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, KAO I ISPUNJENJE SVOJIH UGOVORNIH OBAVEZA (menica, bankarske garancije, itd.) – **Prilog br. 12**
13. ODLUKA KOMISIJE O UTVRĐIVANJU KRITERIJUMA, ODNOSNO NAČINA ZA DODELU UGOVORA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE– **Prilog br. 13**

II UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da pripreme ponudu sačinjeno je na osnovu člana 61. **ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA** („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) u daljem tekstu – ZAKON, i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/13 od 29.03.2013. godine) i Pravilnika o izkenama i dopunama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 104/13 od 27.11.2013. godine) u daljem tekstu – PRAVILNIK.

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nedostavljanje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji, predstavlja u svakom pogledu rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje ponude.

1) Podaci o jeziku na kojem ponuda mora biti sastavljena

- Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.
- Ponuda koju priprema PONUĐAČ, kao i celokupna korespondencija i dokumentacija u vezi s ponudom koju razmene PONUĐAČ i NARUČILAC, mora biti sačinjena na srpskom jeziku.
- Prateća dokumenta i štampana literatura koju obezbedi ponuđač mogu biti na drugom jeziku, pod uslovom da ih prati tačan prevod relevantnih pasusa, na srpski ili engleski jezik.

2) Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na obrascima koje PONUĐAČ preuzima sa Portala Uprave za javne nabavke, kao i sa internet strane NARUČIOCA.
- Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, Ponuđač popunjava **čitko, jasno i nedvosmisleno**:

Prilog br.1 – Opšti podaci o javnoj nabavci – **Ponuđač ne popunjava**

Prilog br. 2 – Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu – **Ponuđač ne popunjava**

Prilog br. 3 – obrazac ponude – **Ponuđač popunjava** tako što u odgovarajuće kolone unosi tražene podatke. Sve stavke, (elemente) iz obrasca ponude ponuđač mora da popuni, a prilog da potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko obrazac ponude nije ispravno popunjen, potpisan ili overen, ponuda će biti odbijena kao NEPRIHVATLJIVA.

Ponudu može podneti grupa ponuđača u skladu sa uslovima iz tačke 7. ovog uputstva.

Prilog br. 4 – obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova – **Ponuđač popunjava** navodeći podatke o dokumentima koje dostavlja uz ovaj obrazac kao dokaze o ispunjenosti uslova iz čl. 75. i 76. Zakona.

Prilog br. 5a – obrazac izjave ponuđača da ispunjava sve uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1, 2, i 4 ZJN – **Ponuđač popunjava, potpisuje i overava.**

Prilog br. 5b – obrazac izjave o nezavisnoj ponudi – Izjavom o nezavisnoj ponudi ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima – **Ponuđač popunjava, potpisuje i overava.**

Prilog br. 5v – obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. i člana 71. stav 2. Zakona – **Ponuđač popunjava, potpisuje i overava.**

Prilog br. 6 – Model ugovora o javnoj nabavci – Ponuđaču se dostavlja na uvid model ugovora koji će biti zaključen sa odabranim ponuđačem. PONUĐAČ JE DUŽAN DA POPUNI MODEL, STAVI PEČAT I POTPIS, ČIME POTVRĐUJE DA SE SLAŽE SA MODELOM UGOVORA – **Ponuđač popunjava.**

Prilog br. 7 – Tehničke karakteristike – **Ponuđač ne popunjava.**

Prilog br. 8 – Obrazac troškova pripreme ponude, sa uputstvom kako da se popuni – **Ponuđač popunjava** tako što u odgovarajuće rubrike unosi tražene podatke.

Prilog br. 9 – Finansijske garancije – Pogledati detaljno objašnjenje iz tačke 22. ovog uputstva.

Prilog br.10 – Odluka Komisije o utvrđivanju kriterijuma odnosno načina za dodelu ugovora – **Ponuđač ne popunjava.**

3) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama, ukoliko je podnošenje takve ponude dozvoljeno

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. i 93. Zakona

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, pismenim obaveštenjem pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Svako obaveštenje o izmeni, dopuni ili opozivu ponude treba da bude pripremljeno i dostavljeno u zatvorenoj koverti, lično ili preporučenom pošiljkom, na adresu naručioca na isti način na koji treba da bude dostavljena i sama ponuda, sa oznakom na koju se javnu nabavku odnosi.

Naručilac će po potrebi zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a po potrebi će izvršiti i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom.

Naručilac će u skladu sa Zakonom a uz saglasnost ponuđača, izvršiti ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač u okviru iste partije u slučaju da je predmet javne nabavke oblikovan u više partija.

6) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču

Naručilac je dužan da u konkursnoj dokumentaciji zahteva od ponuđača da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke od 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

U slučaju iz stava 9. člana 80. Zakona naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelu.

Pravila postupanja u vezi sa stavom 9. i 10. člana 80. Zakona naručilac određuje u konkursnoj dokumentaciji i ne utiču na odgovornost ponuđača.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

U slučaju iz stava 12. člana 80. Zakona naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

7) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Shodno članu 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Sporazumom iz člana 81. stava 4. Zakona uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu za izvršenje ugovora odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime i za račun zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime i za račun zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača treba da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8) Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

8.1. Zahtev u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponuda ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponuda, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

- Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima, bez Pdv-a.
- Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona, Naručilac će u Prilogu br. 3 (po potrebi) da dozvoli ponuđaču da cenu u ponudi iskaže u jednoj stranoj valuti pri čemu će navesti da će se za preračun u dinare koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije na dan kada je započeto otvaranja ponuda.

- Zahtev NARUČIOCA da se vrednost iskaže i u jednoj stranoj valuti, ako ga ima, naveden je u **obrascu ponude – Prilog br. 3** konkursne dokumentacije gde je navedeno i u kojoj valuti se cene u ponudi mogu iskazati.
- **Obrazac ponude – Prilog br. 3** konkursne dokumentacije sadrži uputstvo i uslove za sačinjavanje prihvatljive ponude.
- Naručilac može da odbije ponudu zbog neuobičajeno niske cene u svemu u skladu sa članom 92. Zakona.

10) Podaci o obaveznim uslovima za učešće u postupku javne nabavke:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 1. Zakona, pravno lice kao ponuđač, ili podnosilac prijave, dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- izvoda iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda;
- izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;
- važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom što će biti detaljno opisano u Prilogu br. 4 konkursne dokumentacije.

Dokazi iz stava 1. tač. 2), i 4) člana 77. Zakona ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ako je ponuđač dostavio izjavu iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

11) Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto zahteva naručilac

U svemu u skladu sa uslovima i uputstvom iz konkursne dokumentacije.

12) Definisanje posebnih zahteva, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona.

13) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

Izabrano sredstvo komunikacije mora biti široko dostupno, tako da ne ograničava mogućnost učešća zainteresovanih lica u postupku javne nabavke.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva.

Komunikacija se mora odvijati na način da se obezbedi čuvanje poverljivih i podataka o zainteresovanim licima, podataka o ponudama i ponuđačima do otvaranja ponuda, da se obezbedi evidentiranje radnji preduzetih u postupku i čuvanje dokumentacije u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast dokumentarne građe i arhiva.

Alati koji se koriste u komunikaciji elektronskim sredstvima i njihove tehničke karakteristike moraju biti široko dostupni i interoperativni, takvi da koriste proizvode informacionih tehnologija u opštoj upotrebi.

Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

14) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac će po potrebi, pisanim putem, zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a po potrebi će izvršiti i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15) Vrste kriterijuma za dodelu ugovora, svi elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dodeliti saglasno kriterijuma koji su utvrđeni Odlukom komisije o utvrđivanju kriterijuma, odnosno načina za dodelu ugovora (prilog 10. konkursne dokumentacije).

16) Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom;

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dodeliti saglasno kriterijuma koji su utvrđeni Odlukom komisije o utvrđivanju kriterijuma, odnosno načina za dodelu ugovora (prilog 10. konkursne dokumentacije).

17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu kojom potvrđuje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač

Bitni zahtevi koji nisu uključeni u važeće tehničke norme i standarde, a koji se odnose na zaštitu životne sredine, bezbednost i druge okolnosti od opšteg interesa, moraju da se primenjuju i da se izričito navedu u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac posebno napominje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora odnosno okvirnog sporazuma u

konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

- Zahtev za zaštitu prava može da podnese Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija, javni pravobranilac i građanski nadzornik.
- Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.
- Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnjenu naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.
- Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.
- Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora i/ili Odluke o obustavi rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja Odluke na Portalu javnih nabavki.
- Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.
- Ukoliko je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.
- O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.
- U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava naručilac ne može doneti Odluku o dodeli ugovora i/ili Odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim u slučaju pregovaračkog postupka iz člana 36. stav 1. tačka 3) Zakona.
- Odgovorno lice naručioca može doneti odluku da naručilac preduzme aktivnosti iz člana 150. stav 1. Zakona pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena. Odluku naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj komisiji i objavljuje je na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- Podnosilac zahteva je dužan da u skladu sa članom 156. Zakona, na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 u postupku javne nabavke male vrednosti.
- Potvrda i izvršenoj uplati treba da bude izdata od strane banke, da sadrži pečat banke i potpis ovlašćenog lica banke. Broj žiro računa je: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, korisnik: Budžet Republike Srbije. Informacije o načinu uplate i obaveznoj sadržini dokaza o uplati takse dostupne su na internet adresi <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20) Obaveštenje da će ugovor o javnoj nabavci biti dostavljen ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kome će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona ugovor će biti zaključen u roku od pet dana, od dana prijema Odluke.

21) Podaci o obaveznoj sadržini ponude

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

22) Sredstva finansijskog obezbeđenja

22.1. Finansijska garancija za dobro izvršenje posla

22.1.1. Ponuđač je obavezan da, **prilikom zaključenja ugovora**, naručiocu dostavi finansijsku garanciju ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA u visini od 10% od ugovorene vrednosti bez obračunatog PDV-a, sa rokom važenja 5 dana dužem od dana isteka garantnog roka. izdatu u formi:

- blanko menice, koja mora biti upisana u Registar NBS sa pripadajućim popunjenim meničnim ovlašćenjem, a koji moraju biti overeni i potpisani od strane lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa.
- dostavljeno menično ovlašćenje **mora biti sačinjeno na memorandumu ponuđača** prema modelu koji se nalazi u prilogu ove konkursne dokumentacije.
- **Potrebno je da, ponuđači prilikom potpisivanja ugovora, dostave i fotokopiju kartona deponovanih potpisa.**

22.2.2. Naručilac će priloženu finansijsku garanciju za dobro izvršenje posla iskoristiti u svrhu naknade štete u sledećim slučajevima:

- u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza u rokovima i na način koji su predviđeni ugovorom o javnoj nabavci,
- u slučaju neosnovanog jednostranog raskida ugovora o javnoj nabavci od strane dobavljača,
- u drugim slučajevima neispunjenja ugovornih obaveza koji mogu dovesti do ugrožavanja rada naručioca i naneti mu štetu ili ugroziti život i zdravlje pacijenata na bilo koji način.

22.3. Ukoliko izabrani ponuđač ne ispuni zahteve iz tačke 22.2. ovog uputstva to će predstavljati dovoljan razlog za poništaj Odluke o dodeli ugovora, u delu koji se odnosi na tog ponuđača, u tom slučaju NARUČILAC može ugovor da dodeli sledećem najpovoljnijem ocenjenom ponuđaču ili da ponovno pokrene predmetni postupak javne nabavke.

23) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora biti podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija

- Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje svake partije posebno.
- Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
- U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

24) Rok važenja ponude

Rok važenja ponude određuje naručilac i taj rok se obavezno navodi u ponudi, ali ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu. Zahtevi i odgovori u vezi sa tim dostavljaju se u pisanom obliku.

25) Rok u kome će ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pristupiti zaključenju ugovora

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti ponuđaču kome je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor sa naručiocem, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

26) Vrsta drugog relevantnog dokaza koji je od značaja za uredno izvršenje obaveza ponuđača po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz stava 1. iz člana 82. Zakona može biti: pravnosnažna sudska presuda, isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenih obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza, isprava o naplaćenju ugovorne kazni, reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku, izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom, izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi, dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača, drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama

Naručilac će odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1) Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

27) Troškovi

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

28) Preuzimanje konkursne dokumentacije

Naručilac će od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici omogućiti preuzimanje konkursne dokumentacije

29) Pakovanje i dostavljanje ponude

Svi dokumenti podneti u ponudi, treba da budu povezani u celinu tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi.

- Ponuđač dostavlja ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata. Ako koverta nije zapečaćena i označena na način opisan ovim Uputstvom, NARUČILAC ne preuzima nikakvu odgovornost ukoliko ponuda zaluta ili se otvori pre vremena.
- Na zadnjoj strani koverta treba obavezno navesti ime i adresu ponuđača, što omogućava da ponuda bude vraćena neotvorena, u slučaju da se proglasi neblagovremenom.
- Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti preporučenom pošiljkom ili ličnom dostavom na adresu:

**Opšta bolnica Petrovac na Mlavi,
Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi,
sa naznakom:**

Ponuda za JAVNU NABAVKU

APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA br. MB10/01-2015– NE OTVARATI

30) Javno otvaranje ponuda

NARUČILAC će izvršiti JAVNO otvaranje ponuda po isteku roka za podnošenje ponuda u toku istog dana u prostorijama male sale Doma zdravlja Petrovac na Mlavi.

Ovlašćenje za prisustvo i učestvovanje u postupku javne nabavke podnosi se službeniku za javne nabavke neposredno pre početka postupka otvaranja ponude. Dostavljeno punomoćje obavezno mora imati svoj broj, datum, potpis i pečat ovlašćenog lica.

Ovlašćeni predstavnik ponuđača koji učestvuje u postupku otvaranja ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponude.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju članovi komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača koji preuzimaju primerak zapisnika.

Prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača potpisuju zapisnik u kome se evidentira njihovo prisustvo.

31) Integritet postupka

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke: postupao suprotno zabrani iz članova 23. i 25. Zakona, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

32) Odluka o dodeli ugovora

Na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, naručilac donosi odluku o dodeli ugovora, u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Rok iz stava 1. člana 108. Zakona ne može biti duži od 10 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora mora biti obrazložena i mora da sadrži naročito podatke iz izveštaja o stručnoj oceni ponuda i uputstvo o pravnom sredstvu.

Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja

Ako pojedini podaci iz odluke predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka, ti podaci iz odluke neće se objaviti. U tom slučaju, odluka se u izvornom obliku dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji

Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, odluku o priznavanju kvalifikacije i odluku o obustavi postupka.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Minimalne tehničke karakteristike APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA

Red. Broj	Osnovne tehničke karakteristike
1.	SP oblik za stimulaciju mišića, dužina trajanja impulsa 10 ms, pauza 20 ms
2.	E1 oblik za stimulaciju mišića, dužina impulsa 250 ms, pauza 500 ms
3.	E 2 oblik za stimulaciju mišić, dužina trajanja impulsa 500 ms, pauza 200 ms
4.	Galvanska struja
5.	Izvor Eksponencijalnih i pravougaonih impulsa struje

Neophodno je da aparat ima mogućnost MANUELNOG PODEŠAVANJA trajanja impulsa i pauze, elektrodu za monopolarnu stimulaciju mišića i da ima prekidač na pacijent kablju.

Navedene tehničke karakteristike su minimum koji traženo dobro mora da poseduje. Dobro sa boljim tehničkim karakteristikama biće uzeto u razmatranje i vrednovano na isti način kao i dobro sa traženim karakteristikama.

1. Kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Ponudjač za ponuđeno dobro mora da dostavi rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije.

2. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrdjenih kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

3. Mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke Isporuka dobra se vrši na adresu naručioca: Opšta bolnica Petrovac na Mlavi – F-co magacin naručioca, sopstvenim prevozom ponudjača, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Rok isporuke Rok isporuke ne može biti duži od roka koji ponudjač navede u svojoj ponudi.

IV OBRAZAC PONUDE

JAVNA NABAVKA – APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA broj MB10/01-2015

Ponuda br _____ od _____

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača I naziv banke:	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

OVERAVA PONUĐAČ

--

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

3) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4)OPIS PREDMETA NABAVKE I OBRAZAC STRUKTURE CENE
JAVNA NABAVKA APARATA ZA TERAPIJU ULTAZVUKOM

JN BR. BV3/01-2015

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	
Mesto i način isporuke	Fco – magacin kupca

Datum

Ponudač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuda br: _____

Ponudjač: _____

R. br.	O P I S	Količina i jed. mere	Marka i tip,tehnička oznaka ili kataloški broj	Zemlja porekla	Proizvođač	Atest ili odobr.za upotr. izd.od.nadl.org.	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om	POSEBNE NAPOMENE
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	APARATA ZA ELEKTROSTIMU LACIJU MIŠIĆA	kom. 1							

Datum: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 77. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

U skladu sa članom 75. i 77. Zakona, **NARUČILAC** u svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova, zahteva dostavljanje sledećih dokaza:

Redni broj	PODACI O DOKUMENTU				Prilog broj	Broj strana u prilogu
	Naziv dokaza	Broj	Datum	Izdat od strane		
1.	Uslov: Izjava ponuđača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava sve uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1, 2, i 4. Zakona o javnim nabavkama. Dokaz: Od strane ovlašćenog lica ponuđača potpisana i pečatom overena izjava (tekst izjave sadržan u prilogu br. 5a ove konkursne dokumentacije) Napomena: Izjava se daje na osnovu člana 77. stav 4. ZJN.					
2.	Uslov: Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu kojom potvrđuje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude Dokaz: Od strane ovlašćenog lica ponuđača potpisana i pečatom overena izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (prilog br. 5v).					

NAPOMENA:

1. Svi dokazi iz ovog uputstva mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza, u skladu sa odredbom člana 79. stav 1. Zakona.

2. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze iz stava 1. člana 79. Zakona, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

3. **Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa** kao, na primer:

- izvod o registraciji ponuđača koji je registrovan kod Agencije za privredne registre (podaci dostupni na internet stranici Agencije za privredne registre).

4. **Preduzetnik/pravno lice upisano u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre, nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl.75, st. 1, tač. tačka 1, 2, i 4 ZJN.**

Poželjno je da ponuđači koji su upisani u registar ponuđača, umesto dostavljanja dokaza iz čl.75, st.1, tač. **tačka 1, 2, i 4 ZJN**, navedu tu činjenicu na posebnom papiru ili na drugi jasan i pogodan način.

5. **Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka predmetne javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora odnosno do trenutka zaključenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.**

Ukoliko ponuđač podnosi *ponudu sa podizvođačem*, dužan je da dokaže da podizvođač ispunjava obavezne uslove iz čl.75, st.1, **tačka 1, 2, i 4 ZJN**, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

U slučaju podnošenja *zajedničke ponude*, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75, st.1, tač **tačka 1, 2, i 4 ZJN** i uslov iz čl.75, stav 2 **ZJN**, dok ostale (dodatne) uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

DODATNI USLOVI

1.1. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) **Uslov:** Kadrovski kapacitet – Ponuđač je dužan da poseduje neophodan servis na teritoriji RS
Dokaz: Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu o posedovanju neophodnog servisa (sastavni deo konkursne dok. str.11)
- 2) **Uslov:** Dostavljanje rešenja Agencije za lekove i medicinska sredstva za stavljanje u promet-upotrebu medicinske opreme navedene u konkursnoj dokumentaciji.
Dokaz: Ponuđač je dužan da dostavi fotokopiju rešenja Agencije za lekove i medicinska sredstva.
- 3) **Uslov:** Ponuđač je dužan da kao deo svoje ponude priloži detaljno uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku.
- 4) **Uslov:** Ponuđač je dužan da, pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, dostavi naručiocu na uvid i probu novo, neotpakovano i nekorišćeno ponuđeno dobro u slučaju da to naručilac zahteva.
Dokaz: Isporuka dobra se vrši na adresu naručioca: Opšta bolnica Petrovac na Mlavi – F-co magacin naručioca, sopstvenim prevozom ponudjača .
- 5) **Uslov:** U cenu moraju biti uračunati troškovi carine, transporta, montaže i obuke za rukovanje ponuđenim dobrima.

**VI OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA DA ISPUNJAVA SVE USLOVE
IZ ČLANA 75. Stav 1. ZJN-a**

U skladu sa članom 77. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću:

IZJAVU

,

Ponudrač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti – **APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA**, JN br. MB10/01-2015, ispunjava sve obavezne uslove za učešće u predmetnom postupku iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) ZJN.

Mesto _____

M. P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Datum _____

Napomena:

Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

VII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa odredbom člana 26. Zakona, _____ daje:
(Naziv ponuđača)

Izjavu o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti – **APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA**., JN br. MB10/01-2015, podneo nezavisno, bez dogovaranja sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto _____

M. P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Datum _____

Napomena:

Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa odredbom člana 75. stav 2. i člana 71. stav 2. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti **APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA**, JN br. MB10/01-2015, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, **kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Takođe, ponuđač se obavezuje da poštuje tehničke standarde pristupačnosti za osobe sa invaliditetom, odnosno da tehničko rešenje bude pristupačno za sve korisnike.

Mesto _____

M. P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

Datum _____

IX OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG SERVISA NA TERITORIJI RS

IZJAVA

PONUĐAČA O POSEDOVANJU NEOPHODNOG SERVISA NA TERITORIJI RS

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da imamo obezbeđen servis na teritoriji RS da smo saglasni da servisni odziv neće biti duži od 24h.

Datum

M.P.

Ponudač

X MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOPRODAJI APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA

Zaključen dana _____ 2015 godine u Petrovcu između:

Opšta bolnica Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, Petrovac na Mlavi, koju zastupa v.d.direktor dr Saša Milojević, br.tek.računa: 840-860661-91, MB:17862855, PIB:108349629, (u daljem tekstu ovog ugovora: NARUČILAC).

i
_____, ul._____, grad: _____, koga
zastupa _____, br.tekućeg računa: _____, Matični broj:
_____, PIB: _____, PDV br._____ (u daljem tekstu ovog
ugovora: PRODAVAC)

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Predmet ugovora je isporuka **medicinske opreme – APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA**, novog nikako polovnog i remontovanog, proizvođača _____, marka/tip _____, zemlja porekla _____, broj ponude _____ od _____, 2015.godine, zavedenoj kod naručioca pod br. _____ od _____, 2015.godine.

Prodavac se obavezuje a kupac prihvata da navedeno dobro isporuči u svemu prema ponudi prodavca, datoj u otvorenom postupku javne nabavke medicinske opreme br. BV3/01-2015.godine.

Član 2.

CENA

Za sve što je predviđeno članom 1 ovog Ugovora ugovorena vrednost kupoprodaje iznosi _____ dinara sa uračunatim PDV-om (_____ bez PDV-a)

Član 3.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Kupac se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvršiti na sledeći način:

_____.

Član 4.

USLOVI I ROKOVI ISPORUKE

Prodavac se obavezuje da će isporučiti opremu u roku od _____ dana od potpisivanja ugovora. U slučaju kašnjenja izvođač plaća naručiocu ugovorenu kaznu od 1% dnevno.

Rokovi se pomeraju za svo vreme zastoja i prekida prouzrokovanih krivicom naručioca i u slučaju više sile.

Član 5.

KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Zapisnikom o primopredaji treba da se konstatuje da je oprema isporučena u količini i kvalitetu prema prihvaćenoj ponudi, funkcionalno i tehnički ispravna i snabdevena odgovarajućom dokumentacijom.

Član 6.

GARANCIJA

Za isporučena dobra prodavac daje garanciju od _____ meseca od dana isporuke. Garancija važi pod uslovom da se opremom stručno rukuje i da je održavaju obučena stručna lica.

U garantnom roku sve popravke padaju na teret prodavca. Rok za popravku ne može biti duži od 24 sata.

Prilikom potpisivanja ovog ugovora prodavac dostavlja naručiocu blanko menicu i menično ovlašćenje u iznosu od 10 % od ugovorene vrednosti, radi obezbeđenja urednog izvršenja ugovorenih obaveza iz člana 1. i člana 6. ovog ugovora.

Prodavac je saglasan (ovlašćuje naručioca) da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza menicu može popuniti, bez protesta i naplatiti sa njegovog tekućeg računa.

Član 7.

SERVISIRANJE I OBEZBEĐIVANJE DELOVA

Nakon isteka garantnog roka prodavac se obavezuje da vrši servisiranje isporučene opreme, ukoliko to zahteva kupac, o čemu će se zaključiti poseban aneks ugovora. U suprotnom, prodavac je dužan da naručiocu (kupcu) obezbedi originalne rezervne delove u periodu od najmanje _____ .

Član 8.

IZMENE I RASKID

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Eventualne izmene i dopune ovog ugovora biće regulisane aneksom ugovora.

Ugovor se može raskinuti u slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza jednostranim raskidom sa otkaznim rokom od 30 dana.

Član 8.

REŠAVANJE SPOROVA

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati da reše sporazumno. Ukoliko ne postignu sporazumno rešenje spor će rešavati nadležni sud po mestu sedišta naručioca.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinje u četiri (4) istovetna primeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

UGOVORNE STRANE:

KUPAC

OPŠTA BOLNICA
PETROVAC NA MLAVI
v.d.d i r e k t o r
Dr Saša Milojević

PRODAVAC

XI OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**XII OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA**

Predmet: **FINANSIJSKA GARANCIJA**

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12 i 68/15), kao PONUĐAČ, dostavićemo NARUČIOCU:

1. **Prilikom zaključenja ugovora** jednu menicu na iznos od 10% od ugovorene vrednosti za obezbeđenje urednog izvršenja ugovorenih obaveza;
2. **Menično ovlašćenje** kojim ovlašćujemo naručioca da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja naših obaveza, popuni menični blanket i isti prosledi nadležnoj Banci na naplatu.

_____ 2015.godine

XIII METODOLOGIJA VREDNOVANJA

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KRITERIJUMA, ODNOSNO NAČINA

za dodelu ugovora u postupku javne nabavke male vrednosti APARATA ZA ELEKTROSTIMULACIJU MIŠIĆA

ELEMENTI KRITERIJUMA

1. „PONUĐENA CENA“ (max 70 pondera)

Element kriterijuma „Ponuđena cena“ izračunava se po sledećoj formuli:

Najpovoljnija (minimalna) ponuđena cena x 70 pondera

Ponuđena cena

2. „ROK PLAĆANJA“ (max 10 pondera)

Element kriterijuma „rok plaćanja“ izračunava se po sledećem obrascu:

Ponudjen rok plaćanja (dani) x 10 pondera

Najpovoljniji (maksimalni) ponudjeni rok plaćanja (dani)

3. ” ROK ISPORUKE” (max 5 pondera)

Element kriterijuma „Rok isporuke“ izračunava se po sledećem obrascu:

Najkraći ponudjeni rok (dani) x 5

Ponudjeni rok isporuke (dani)

4. „GARANTNI PERIOD“ (max 15 pondera)

Element kriterijuma „Garantni period“ izračunava se po sledećem obrascu:

Ponudjeni garantni rok (broj dana) x 15

Najduži ponudjeni garantni rok (broj dana)

Napomena: U garantnom periodu ponuđač je dužan da izvrši sve intervencije: preventivno i redovno održavanje sa rezervnim delovima, usluge servisa za sve vrste kvarova nastalih na bilo koji način osim namernih mehaničkih oštećenja i rezervne delove za otklanjanje kvarova bez novčane nadoknade za usluge, utrošeni materijal i rezervne delove.