

На основу Чл. 26. Статута Опште болнице Петровац на Млави, Управни одбор Опште болнице Петровац дана \_\_\_\_\_ донео је :

## **ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ПЕТРОВАЦ**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

**Захтев за одобрење пријема у радни однос** - Начелник или шеф одсека, службе и кабинета подноси у писаној форми са образложењем и доставља Директору Сектора Опште болнице Петровац, ради добијања сагласности, након чега се захтев прослеђује Директору Опште болнице Петровац на потпис, и овако потписан предмет доставља Кадровској служби на даље поступање.

#### **Члан 2.**

**Одлуку о расписивању огласа** – сачињава Кадровска служба и упућује Директору на потпис у року од 24 часа од пријема одобрења Директора из Чл.1.

#### **Члан 3.**

**Расписивање огласа** – врши Кадровска служба одмах по пријему потписане Одлуке Директора из чл.2. Оглас се објављује на:

1. Огласној табли установе,
2. Сајту Министарства здравља,
3. Огласној табли Националне службе за запошљавање.

#### **Члан 4.**

**Именовање Комисије за пријем** – врши се након расписивања огласа, а пре истека рока за пријављивање на оглас. Комисију за пријем именује Директор Опште болнице у форми одлуке која се доставља члановима комисије; један примерак припада

Кадровској служби и одлаже се у огласни материјал. Комисија за пријем је по правилу трочлана. Обавезан члан Комисије је представник правне службе.

#### **Члан 5 .**

**Комплетирање пријава на оглас** – врши Кадровска служба првог наредног дана по истеку рока за пријављивање кандидата и у писаној форми обавештава Комисију за пријем о броју пријављених кандидата.

#### **Члан 6.**

Формирање ранг листе – врши Комисија за пријем у року од 7 (седам) дана од добијања извештаја од стране Кадровске службе.

## **II ПРИЈЕМ ЛЕКАРА У СТАЛНИ РАДНИ ОДНОС**

#### **Члан 7.**

Основни, практично елиминациони критеријум је минимално две године радног искуства, по положеном државном испиту, у области здравствене заштите. Критеријуми на основу којих Комисија за пријем бодује пријављене кандидате су:

1. године живота;
2. године радног стажа;
3. просечна оцена на факултету;
4. положен специјалистички испит из одговарајуће области;
5. стечено научно звање магистра или доктора наука;
6. број објављених стручно-научних радова.

Уколико два кандидата имају исти број бодова, приоритет при запошљавању имају кандидати запослени у Дому здравља Петровац, као и кандидати са територије Општине Петровац .

#### **Члан 8.**

**Године живота** – вреднују се тако што лекари са 27 година живота добијају 20 бодова, а за сваку наредну годину до навршених 35 добијају по 2 бода мање. Кандидати са 36 и више година добијају 2 бода.

#### **Члан 9.**

**Радни стаж** – кандидати са навршене 2 године радног стажа после положеног стручног испита добијају 2 бода, а за сваку наредну до навршених 10 година добијају по 2 бода више. Кандидати који имају 11 или више година радног стажа по положеном стручном испиту добијају 20 бодова.

#### **Члан 10.**

**Просечна оцена на факултету** – кандидати ће добити:

1. за просечну оцену 9,00-10,00 = 20 бодова
2. за просечну оцену 8,00-9,00 = 16 бодова
3. за просечну оцену 7,00-8,00 = 12 бодова
4. за просечну оцену испод 7,00 = 8 бодова.

#### **Члан 11.**

**Положен специјалистички испит из одговарајуће области** – бодује се додељивањем 10 бодова.

#### **Члан 12.**

**Стечено научно звање магистра или доктора наука** – бодује се додељивањем 5 бодова.

### **III ПРИЈЕМ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНИЧАРА, ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА И НЕМЕДИЦИНСКОГ ОСОБЉА У РАДНИ ОДНОС**

#### **Члан 13.**

**Бодовање за медицинске техничаре, здравствене сараднике, и немедицинско особље** – се врши на основу обављеног разговора кандидата са члановима Комисије за пријем, и оцењује се бројем бодова од 1 до 5, с тим што су чланови Комисије у обавези да уваже и критеријуме као што су: просечна оцена у школи, дужина чекања на посао, године живота, као и радно искуство у струци. За одређене послове и задатке на предлог руководиоца службе може се одредити одговарајуће тестирање, у ком случају се непосредно пре или након тестирања обавља разговор са кандидатима, а укупан резултат тестирања сабира са бодовима по основу општег утиска.

#### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

**Избор кандидата** – врши Комисија за пријем на основу формиране ранг листе и исти доставља на верификацију Директору Опште болнице Петровац, у року који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема ранг листе.

#### **Члан 15.**

Обавештавање кандидата о извршеном избору – врши Кадровска служба упућивањем писаног обавештења учесницима – кандидатима, одмах по верификацији предложеног избора од стране Директора.

#### **Члан 16.**

Закључење уговора о раду – врши се по окончању избора позивањем изабраних кандидата у просторије Опште болнице Петровац - Кадровска служба у по 2 примерка од којих се 1 уручује запосленом, а 1 улаже у радни досије. Фотокопију закљученог уговора Кадровска служба доставља главном ликвидатору за обрачун и исплату зарада запосленима у Економско – финансијској служби .

#### **Члан 17.**

Правила садржана у овом упутству примењују се приликом заснивања радног односа на неодређено време, а иста ће се примењивати и за радни однос на одређено време осим у случајевима када разлози хитног поступања налажу непосредно закључење уговора о раду. Ове разлоге непосредни руководиоца у свом захтеву из Чл. 1. правилника мора образложити.

#### **Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења. Одлуку Управног одбора о усвајању Правилника о процедури заснивања радног односа у Општој болници Петровац објавити на огласним таблама организационих делова Опште болнице Петровац и званичном сајту установе.

ПРЕДСЕДНИК УО

ОБ ПЕТРОВАЦ