

На основу члана 11. закона о поступању са отпадним материјама (Сл. гласник РС, бр. 25/96), Правилника о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина (Сл. гласник РС, бр. 55/2001), члана 30. Закона о заштити животне средине (Сл. гласник бр. 135/04), Директиве Европског парламента и Савета 2000/54/ЕЗ о заштити радника од ризика у вези са излагањем биолошким агенсима на раду (седма појединачна директива у смислу члана 16(1) Директиве 89/391 ЕЕЗ На основу члана 26. Статута Опште болнице Петровац на Млави Управни одбор Опште болнице дана доноси:

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ ИНФЕКТИВНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се у Општој болници Петровац на Млави (у даљем тексту: Општа болница) уређује начин и поступци управљања инфективним медицинским отпадом (у даљем тексту: Отпад).

Члан 2.

Отпад из члана 1. јесте Отпад настао у Општој болници у процесу пружања здравствене заштите, вршењем здравствених услуга, који садржи вирулентне патогене микроорганизме, који због свог типа и/или концентрације могу изазвати болест људи или животиња. Отпад из става 1. јесу брисеви, завојни материјал, кесе игле, шприцеви, скалпели, бочице за лекове епрувете и лабораторијско стакло, пипете, отпад са хемодијализе, екскрети и секретри који садрже патогене микроорганизме, отпад са трансфузије, крв, деривати и продукти крви отпад из хирушких и обдукцијских сала и сл.

Под Отпадом у смислу овог правилника не подразумева се:

1. Комунални (немедицински) отпад,
2. Други медицински отпад (патоанатомски отпад) којим се управља у складу са посебним прописима.

II УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 3.

Управљање Отпадом јесте скуп мера и активности, које се спроводе у поступању са Отпадом а тичу се класификације, обележавања, паковању, евидентирања, одлагања, сакупљања и интерног транспорта до постројења за управљање отпадом, мерења, третмана Отпада, укључујући и надзор над тим активностима.

Члан 4.

Управљање Отпадом се организује и врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину, и то мерама:

1. ефикаснијег коришћења ресурса, којим се смањује количина Отпада
2. третирања и збрињавања Отпада што је могуће ближе месту настанка Отпада-извору Отпада
3. поштовањем редоследа приоритетних радњи приликом управљања Отпадом (превенција настајања Отпада, редукација Отпада, рециклажа Отпада...).

Члан 5.

Управљање Отпадом чине следеће активности:

1. Класификација Отпада
2. Обележавање (декларисање) и паковање Отпада
3. Вођење евиденције Отпада (евидентирање) у организационим јединицама
4. Привремено складиштење (одлагање) Отпада
5. Сакупљање и интерни транспорт Отпада до постројења за управљање Отпадом
6. Мерење Отпада и припрема Отпада за третман
7. Третман Отпада (стерилизација и дробљење Отпада)
8. Привремено складиштење (одлагање) третираног Отпада
9. Вођење евиденције Отпада (евидентирање) у Постројењу

1. Класификација Отпада

Члан 6.

Класификација Отпада јесте поступак сврставања отпада према пореклу, саставу и даљој намени, који се изводи сагрегацијом (одвајањем) Отпада од комуналног (немедицинског) отпада и другог медицинског отпада ради његове лакше идентификације, употребе одговарајућег третмана, одлагања и збрињавања, чиме се спречава ширење инфекција.

2. Обележавање (декларисање) и паковање Отпада

Члан 7.

Након извршене класификације Отпада, исти се обележава и пакује, у складу са овим правилником, како би се обезбедило да запослени задужени за руковање Отпадом знају о каквом се отпаду ради и какву опасност представља, па да исти у складу са тим и третирају.

Члан 8.

Обележавање се врши попуњавањем посебног документа, „Декларације инфективног медицинског отпада“ (у даљем тексту; Декларација).

Декларација јесте самолепљива налепница, димензија 70x105 милиметара, јасно уочљивог наслова са садржином: „Опасност инфективни отпад“.

Декларација садржи следеће податке: извор отпада (организациона јединица и одељење), датум и време попуњавања Декларације, име запосленог који попуњава Декларацију, врсту Отпада и шифру из Европског каталога отпада (у даљем тексту: ЕКО).

Шифра из Еко, за оштре предмете из члана 2. став 2. је 18 01 01, а за остали Отпад, из члана 2. став 2. 18 01 03.

Подаци у Декларацији морају бити тачни и исписани читким штампаним словима.

Декларација се лепи на уочљиво, за то предвиђено место на Амбалажи из члана 9. овог правилника.

Члан 9.

Паковање Отпада јесте одвајање и похрањивање Отпада, по извршеној класификацији, у посебне кесе и кутије (у даљем тексту: Амбалажа).

Отпад се мора паковати у одговарајућу Амбалажу жуте боје, прописно означену симболом опасног отпада, сачињену од непрописне материје, отпорне на свој садржај, на пуцање и пробијање, ако су у питању оштри предмети, агресивне хемикалије и сл., која добро подноси уобичајене услове поступања и транспорта, као што су вибрације, промене температуре и притиска.

Амбалажа-кутије, искључиво су предвиђене за паковање оштрог Отпада (игле, скалпели, бочице лекова, епрувете и лабораторијско стакло, пипете), отпад са дијализе, хирургије, трансфузије и сл.

Амбалажа-кесе, искључиво су предвиђене за паковање неоштрог Отпада (завојни материјал, брисеви).

Амбалажа из овог члана мора имати залепљену Декларацију из члана 8.

3. Вођење евиденције Отпада (евидентирање) у организационим јединицама

Члан 10.

Евиденција Отпада се води у организационим јединицама Здравственог центра уписом података у „Књигу евиденције инфективног медицинског отпада“ (у даљем тексту:Књига), која садржи следеће рубрике:

1. редни број
2. врста инфективног медицинског отпада и шифра из ЕКО
3. датум одлагања Отпада
4. име и презиме запосленог задуженог за прикупљање и одлагање Отпада
5. датум и време преузимања Отпада
6. име и презиме запосленог који је преузео Отпад из организационе јединице (Руковалац)

4. Привремено складиштење (одлагање) Отпада

Члан 11.

Класификован, прописно обележен, упакован и евидентиран Отпад се одлаже у „канту за депоновање инфективног медицинског отпада“ (у даљем тексту: Канта).

Канта јесте spremник жуте боје, запремине 120 литара, прописно означен симболом опасног отпада, сачињен од непропусне и отпорне пластике која се лако чисти и дезинфикује, отпорне на свој садржај, која добро подноси уобичајене услове поступања и транспорта до возила, као што су вибрације, промене температуре и притиска.

Канте се налазе на за то одређеним локацијама организационих јединица Опште болнице, близу извора Отпада, запосленима задуженим за управљање отпадом и возилима за сакупљање Отпада (колицама).

Канте морају бити обезбеђене и недоступне неовлашћеним лицима и животињама (глодари, инсекти, птице).

5. Сакупљање и интерни транспорт Отпада до постројења за управљање Отпадом

Члан 12.

Сакупљање отпада претходи интерном транспорту Отпада.

Сакупљање јесте систематизована активност припреме Отпада за транспорт, која се врши тако што се Канте пуне Отпада ручно транспортују до привременог складишта где се врши третман Отпада.

Члан 13.

Отпад се сакупља једанпут дневно, у току петодневне радне недеље, и то на почетку прве смене а по потреби и чешће -по позиву.

Члан 14.

Интерни транспорт јесте превоз претходно класификованог, прописано обележеног, упакованог и евидентираног Отпада, одложеног у Канте, од извора Отпада Опште болнице до Постројења, где се Отпад истоара и припрема за третман.

6. Мерење Отпада и припрема Отпада за третман

Члан 15.

Мерење Отпада јесте одређивање појединачне тежине изражене у килограмима, за сваки прописано обележен, упакован и евидентиран Отпад.

Мерење се врши прецизном, вагом.

Мерење Отпада се врши приликом пријема истог у Постројењу.

Члан 16.

Након мерења Отпад се припрема за третман, раздвајањем у „Контејнере за третман инфективног медицинског отпада“ (у даљем тексту: Контејнер за третман).

Контејнер за третман, из претходног става, јесте spremник, запремине четрдесет литара, сачињен од пропусне металне легуре која се лако чисти и дезинфикује, отпорне на свој садржај, која добро подноси уобичајене услове поступања и третирања Отпада.

У један Контејнер за третман не сме се ставити више Отпада од 2/3 његовог капацитета.

7. Третман Отпада

Члан 17.

Третман Отпада обухвата физичке, хемијске и друге процене који мењају Отпад са циљем уклањања опасних карактеристика Отпада и смањењу његове запремине, да би се олакшало управљање Отпадом и омогућило његово ефикасно збрињавање без штетних последица по здравље људи и угрожавања животне средине.

Члан 18.

Третман Отпада чине активности стерилизације Отпада и дробљења стерилисаног Отпада.

Стерилизација јесте физички третман Отпада, паром под притиском у Стерилизатору (аутоклаву), ради дезинфекције, уклањања опасних својстава Отпада.

Дробљење јесте физички третман стерилисаног отпада, уситњавањем истог у Дробилици (машина за млевање), ради смањења његове запремине и лакшег даљег управљања истим.

Члан 19.

Третман Отпада се врши у „Постројењу за управљање инфективним медицинским отпадом“ (у даљем тексту: Постројење).

Постројење јесте стационарна техничка јединица за складиштење, третман и одлагање Отпада која се грађевинским делом чини техничку целину, и која се налази и обавља активности управљања Отпадом у оквиру Опште болнице и за његове потребе.

Постројење поседује све техничке компоненте и техничка решења, која омогућавају ефикасан третман Отпада (Стерилизаторе, Дробилице, контејнере за транспорт и третман Отпада, Амбалажу...).

8. Привремено складиштење (одлагање) третираног отпада

Члан 20.

Третирано отпад јесте Отпад из члана 2. став 2. овог Правилника, којем су третманом у складу са чланом 18. и 19. овог Правилника, потпуно уклоњене његове опасне карактеристике, те се више не сматра инфективним медицинским отпадом.

9. Вођење евиденције Отпада (евидентирање) у Постројењу

Члан 21.

Евиденција Отпада се води у Постројењу уписом у „Дневник инфективног медицинског отпада“ (у даљем тексту: Дневник), који садржи следеће податке:

1. редни број
2. врста инфективног медицинског отпада и шифра из ЕКО
3. организациона јединица са које је преузет отпад (Клиника, Институт)
4. извор отпада (Одељење)

5. време и датум преузимања Отпада
 6. име и презиме запосленог који је преузео Отпад
 7. тежина сакупљеног Отпада у килограмима
 8. датум третмана (стерилизација и дробљење)
 9. потврда да је Отпад третиран
 10. тежина третираног и упакованог отпада у килограмима
- Дневник садржи и примерак дневног извештаја рада техничких компоненти за управљање Отпадом (Стерилизатор, Дробилица).

III ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 22.

Лица одговорна за управљање отпадом јесу:

- руководица за третман инфективног медицинског отпада,
- санитарни техничар;
- оператор-радник на аутоклаву за третман инфективног отпада.
- главне сестре одељења, служби, сектора и кабинета.
- Начелници одељења, служби, сектора и кабинета.

Члан 23.

Опис послова и услови за обављање истих утврђени су Правилником о систематизацији радних места.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим правилником примењиваће се непосредно одговарајуће одредбе других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осам дана након објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

