



**ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

# **ПРАВИЛНИК**

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**Март 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 24. Закона о раду, члана 16. Статута Опште болнице Петровац на Млави, Закона о систему плата запослених јавном сектору, Закона о запосленима у јавним службама, члан 30,31, 32 и 159 , Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору 05 број 110-7117/2017, Одлуке о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину, 05 број 112-11963/2017-1, директор Опште болнице је дана 23.03.2018. године, донео :

## **ПРАВИЛНИК**

### **О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

#### *1 Опште одредбе*

##### Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација рада као ближа разрада унутрашње организације Опште болнице Петровац на Млави (у даљем тексту: Општа болница), врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

##### Члан 2.

Организација рада у Општој болници постављена је тако да се што ефикасније може обезбедити остваривање здравствене заштите становништва,

- на јединству превентивних, дијагностичкио-терапеутских и рехабилитационих мера и
- на начелима свеобухватности, доступности, ефикасности, сталности и рационалности.

##### Члан 3.

Здравствени радници и здравствени сарадници обављају послове у оквиру делатности Опште болнице, према стручној спреми коју имају распоређују се на одређене послове, а у складу са прихваћеном медицинском доктрином заснованом на савременим достигнућима медицинских и других за здравствену делатност везаних наука, кодексом етике и морала здравствених радника.

Сваком запосленом у Општој болници, који је засновао радни однос на одређено или неодређено време, са пуним, непуним или скраћеним радним временом, мора унапред да буде познат одређен скуп послова које ће обављати у оквиру своје струке и образовног профила, у складу са Законом, овим Правилником и другим општим актима.

#### Члан 4.

Организација рада, предвиђени послови и број извршилаца потребних за њихово извршавање морају бити у складу са планом рада и прилагођавају се променама услова и захтева рада и достигнућима медицинских наука и пратеће технологије. Број извршилаца утврђује се овим правилником.

#### Члан 5.

Радни однос у Општој болници може да заснује само лице које поред општих услова утврђених Законом испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником, према потребама процеса рада, условима рада и пословима које се обављају у Општој болници.

#### Члан 6.

Поред услова у погледу стручне спреме, радног искуства и других, који су предвиђени овим Правилником, за обављање послова здравствених радника и здравствених сарадника запослени морају да имају положен и стручни испит по Закону о здравственој заштити, док остали запослени морају имати положен стручни испит ако је то предвиђено посебним прописима.

#### Члан 7.

Сви запослени у Општој болници раде пуно радно време, а због потребе непрекидне здравствене заштите одређени послови обављају се у две односно три смене.

#### Члан 8.

Запослени су за свој рад одговорни непосредном руководиоцу а за стручне пропусте одговарају лично.

#### Члан 9.

У обављању здравствене делатности обезбеђује се тимски рад лекара у Општој болници (односно лекара специјалиста одређене гране медицине) и других здравствених радника и здравствених сарадника који учествују у процесу рада.

Запослени у Општој болници учествују у тимском раду односно конзилијуму, на начин и по поступку утврђеном општим и појединачним актима.

#### Члан 10.

Запослени који имају посебна овлашћења и одговорности у Општој болници су:

1. Директор Опште болнице – утврђено Статутом;
2. Заменик директора Опште болнице
3. Помоћници Директора Опште болнице;
4. Главна медицинска сестра/техничар Опште болнице;
5. Руководиоци радних јединица;
6. Начелници и шефови и одговорни радници служби, одељења, одсека и кабинета.

## *II Посебне одредбе*

### Члан 11.

Послови на којима постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог су :

1.Послови који су на основу Акта о процени ризика радних места а на основу предходне анализе Института за медицину рада сврстана у радна места са повећаним ризиком.

На пословима из претходног става могу радити само радници који испуњавају приписане услове у погледу здравствене и психофизичке способности, граница година живота, стручне спреме и радног искуства.

Пре распоређивања на ове послове запослени се мора упутити на специјални претходни лекарски преглед на Институт за медицину рада.

Запослени се подвргава специјалном периодичном лекарском прегледу и у току рада на дванаест месеци а по потреби и чешће.

На пословима односно радним задацима из претходног става могу радити само радници који нису склони таквим обољенима, на основу потврде специјалисте медицине рада.

### Члан 12.

Послови са повећаним ризиком, послови са скраћеним радним временом, послови на којима се може обављати приправнички стаж, обављање волонтерског и допунског рада као и опис послова утврђује се Посебним и Појединачним колективним уговором, осталим општим и појединачним актима, одлукама директора, у складу са Законом.

### Члан 13.

Слепа лица могу обављати послове на телефонској централи. Остали инвалиди у складу са преосталом радном способношћу, могу обављати послове који не утичу на погоршавање њиховог здравственог стања а на основу предлога специјалисте медицине рада.

### Члан 14.

Лица која се налазе на стручном усавршавању и специјализацији, дужни су да је у предвиђеном року заврше на начин како је предвиђено Правилником о стручном усавршавању и специјализацији запослених у Општој болници.

### Члан 15.

Уколико лица која треба да се дошколују не прихвате уговорене обавезе у вези стручног усавршавања и специјализације, биће распоређени на одговарајуће послове и задатаке према својој школској спреми.

Лица која не поседују одговарајућу стручну спрему за одређено радно место предвиђено овим Правилником, биће распоређени на одговарајуће послове и задатаке према својој школској спреми.

### ***III Унутрашња организација Опште болнице***

#### **Члан 16.**

Послове из своје делатности Општа болница организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Послови који се обављају у Општој болници, односно у организационим јединицама, сврстани су у скупове послова, што се ближе уређује систематизацијом послова.

#### **Члан 17.**

Унутрашња организација Опште болнице и систематизација послова Опште болнице су јединствена целина.

#### **Члан 18.**

Унутрашња организација Опште болнице заснива се на

- основама савремене организације рада достигнуте у здравственој делатности,
- начелима Закона о здравственој заштити о објективним потребама за односном врстом здравствених услуга које пружа Општа болница,
- средствима која су намењена за ту врсту здравствене заштите,
- опремљености (кадровској и техничкој) Опште болнице,
- на постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама.

#### **Члан 19.**

У Општој болници образују се сектори и службе, као основне организационе јединице и одељења, одсеци и кабинети, као ниже организационе јединице у оквиру истих.

#### **Члан 20.**

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања Статутом утврђене делатности, као и контроле стручног рада у Општој болници организоване су следеће организационе јединице:

1. Сектор интернистичких грана медицине
2. Сектор хируршких грана медицине
3. Сектор заједничких медицинских послова
4. Сектор заједничких немедицинских послова

#### *IV Уже организационе јединице у оквиру организационих јединица*

##### Члан 21.

###### *1. Сектор интернистичких грана медицине*

**Служба интерне медицине :** (број постеља 31 )

Доктор медицине субспецијалиста-број извршилаца:1

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:2

Доктор медицине (на специјализацији) -број извршилаца :4

Доктор медицине - број извршилаца :1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:13

**- Одсек кардиологије са коронарном јединицом:** (број постеља 10)

Доктор медицине-субспецијалиста-број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца: 7

**-Кабинет за интерну медицину и ендокринологију**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:2

**-Кабинет за кардиологију**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар-број извршилаца:1

### **Одељење хемодијализе**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца: 1

Доктор медицине-број извршилаца: 1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца: 7

Техничар-електроничар на хемодијализи - број извршилаца: 1

### **Служба за плућне болести : ( број постеља 35)**

Доктор медицине-специјалиста-број извршилаца: 4

Доктори медицине (на специјализацији) -број извршилаца : 1

Доктор медицине-број извршилаца: 1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца: 13

### **-Кабинет за плућне болести и бронхолошка испитивања**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар-број извршилаца: 2

### **Одељење педијатрије: ( број постеља 10)**

Доктор медицине-субспецијалиста-број извршилаца: 1

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца: 1

Доктор медицине-број извршилаца: 1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца: 6

### **Јединица за палијативно збрињавање: (број постеља 4)**

Доктор медицине-број извршилаца: 1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца: 3

## **2. Сектор за хируршке гране медицине**

**Служба опште хирургије:** ( број постеља 25)

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:6

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:14

**-Кабинет за општу хирургију**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар-број извршилаца:2

**-Одсек операционог блока**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:6

**Служба за гинекологију и акушерство:**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:4

Доктор медицине-број извршилаца:1

**-Одељење гинекологије:** ( број постеља 9)

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:6

**-Одељење акушерства:** (број постеља 10)

Виша медицинска сестра/техничар, Гинеколошко- акушерска сестра/ бабица:

-број извршилаца:8

## **3. Сектор заједничких медицинских послова**

Главна сестра/ Главни техничар Опште болнице - број извршилаца:1

**-Одељење за анестезију са реанимацијом**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:4

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар

-број извршилаца:7



**- Одсек интензивног лечења:** (број постеља 4)

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:5

**Специјалистичко-консултативна служба:**

**- Кабинет за оториноларингологију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:1

**- Кабинет за офталмологију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:2

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:2

**-Кабинет за дерматовенерологију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:1

**- Кабинет за психијатрију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:1

**- Кабинет за неурологију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:1

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар - број извршилаца:2

**Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:2

Виши физиотерапеут, физиотерапеутски техничар - број извршилаца:11

### **Одељење лабораторијске дијагностике**

Доктор медицине специјалиста -број извршилаца:1

Магистар фармације- медицински бихемичар - број извршилаца: 1

Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - број извршилаца:1

Виши лабораторијски техничар, лабораторијски техничар - број извршилаца:10

### **Одељење радиологије:**

#### **- Одсек за рендген дијагностику**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:2

Доктор медицине(на специјализацији)-број извршилаца:1

Виши радиолошки техничар - број извршилаца:6

#### **-Кабинет за ултразвучну дијагностику**

Медицинска сестра/техничар-број извршилаца:1

#### **Кабинет за фармацеутску здравствену делатност-болничка аптека**

Фармацеутски техничар-број извршилаца:4

#### **Одељење за снабдевање крвљу и крвним производима**

Доктор медицине специјалиста-број извршилаца:1

Лабораторијски техничар, медицинска сестра/техничар -број извршилаца:3

#### **Кабинет за превенцију интрахоспиталних инфекција**

Виши санитарни/санитарно-еколошки техничар-број извршилаца:1

#### **Кабинет за здравствену статистику**

Медицинска сестра/техничар -број извршилаца:1

### **Кабинет за пријем стационарних болесника**

Медицинска сестра/техничар-број извршилаца:4

### **Централна стерилизација**

Виша медицинска сестра/техничар, Медицинска сестра/техничар -број извршилаца:2

### ***4. Сектор заједничких немедицинских послова***

#### **Служба за правне и економско-финансијске послове**

##### **-Одељење за економско-финансијске послове**

Шеф рачуноводства - број извршилаца:1

Самостални финансијско рачуноводствени сарадник - број извршилаца:1

Референт за финансијско –рачуноводствене послове - број извршилаца: 2

Благајник - број извршилаца:1

Ликвидатор - број извршилаца:1

Магационер/економ - број извршилаца: 1

##### **- Одељење правних, кадровских и општих послова, јавних набавки и интерне контроле**

Руководилац правних, кадровских и административних послова - број извршилаца:1

Самостални правни сарадник - број извршилаца:1

Правни сарадник- број извршилаца:1

Референт за јавне набавке - број извршилаца:1

Дипломирани економиста - интерни контролор - број извршилаца:1

**Одсек за безбедност и здравље на раду, против пожарну заштиту , заштиту животне средине , третман инфективног медицинског отпада и архиву**

Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду - број извршилаца:1

Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду - број извршилаца:1

Помоћни радник - на постројењу за третман инфективног медицинског отпада  
- број извршилаца:1

**Кабинет за информатику**

Руководилац послова информационих система и технологија - број извршилаца:1

**Одсек за припрему и дистрибуцију хране**

Главни кувар - број извршилаца:1

Помоћни кувар - број извршилаца:2

Сервирка - број извршилаца:2

**Одсек за прање и дистрибуцију веша**

Кројач - број извршилаца:1

Техничар одржавања одеће -број извршилаца:3

**Служба за грађевинско, машинско и техничко (електро) одржавање**

Инжињер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме,  
- број извршилаца:1

Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме  
- број извршилаца:1

Мајстор одржавања - број извршилаца:1

Оператер у контакт центру –телефониста -број извршилаца:2

**-Одсек обезбеђења**

Портир - број извршилаца:4

**-Одсек санитетског превоза**

Возач санитетског возила - број извршиоца; 6

**- Одељење хигијене**

Перач лабораторијског посуђа - број извршилаца:1

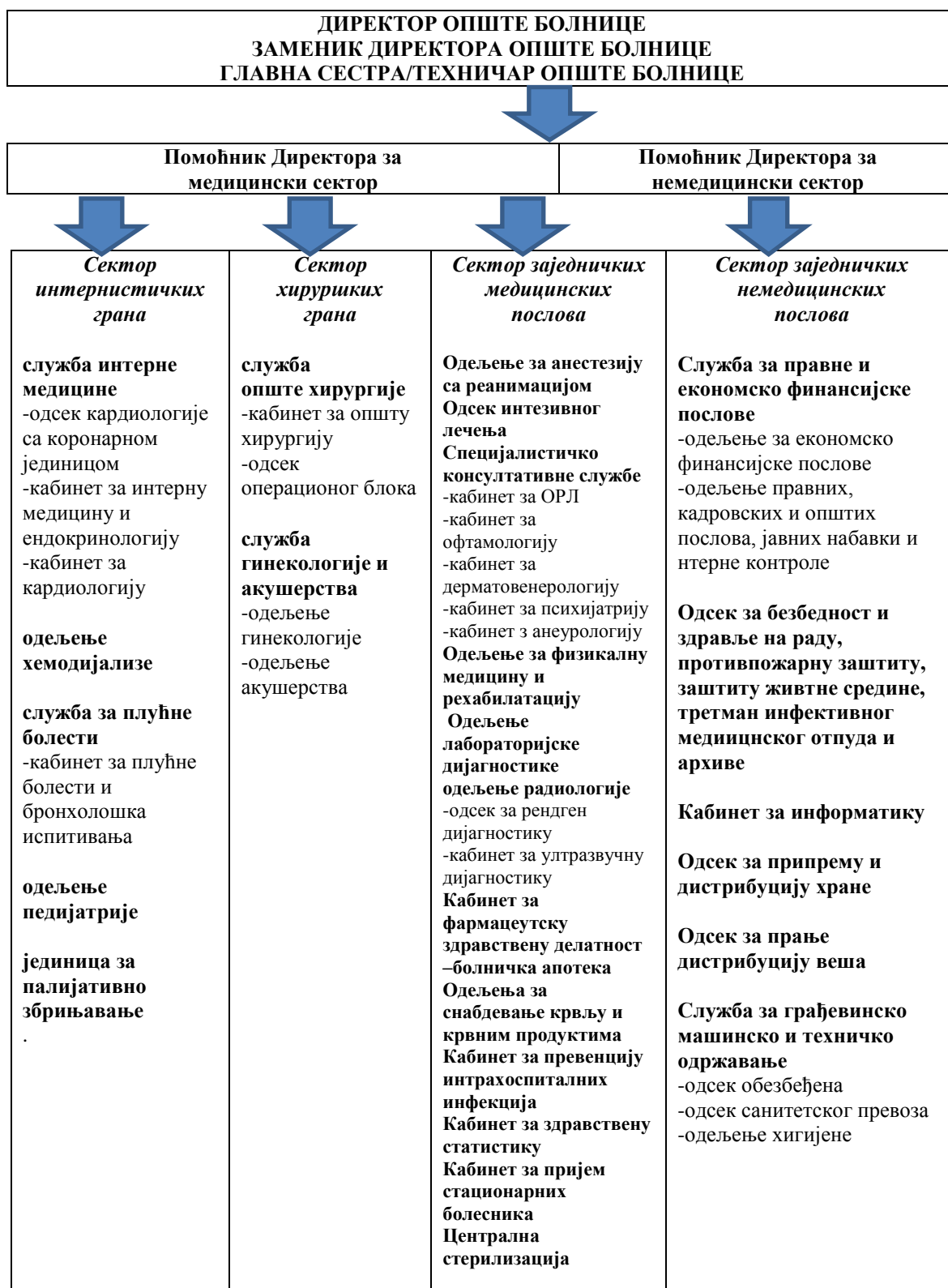
Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге  
– број извршилаца:14

**Укупан број извршилаца:260**

**Члан 22.**

Развијеност (опрема, кадрови, простор) организационих јединица усклађују се према потребама за здравственом заштитом коју оне пружају, зависно од програма рада здравствене заштите који ближе регулише обим, врсту и квалитет здравствених услуга коју организационе јединице пружају преко својих одељења, одсека, односно кабинета.

*V Шема управе Опште болнице Петровац на Млави*



## *VI Систематизација послова*

### Члан 23.

Послови се систематизују према врсти сложености и другим условима потребним за њихово обављање а у оквиру организационих делова.

### Члан 24.

Систематизацијом послова утврђује се:

1. Назив и опис послова
2. Стручна спрема
3. Додатна знања и радно искуство

### Члан 25.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова који су стални садржаји рада једног или више извршилаца, ако произилазе из делокруга рада одређене организационе јединице.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом о раду, запослени мора да испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником и то :

1. врсту и степен стручне спреме
2. радно искуство у струци
3. посебне радне и друге способности, као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима
4. предходно проверавање радне способности и пробни рад ако за тим постоји потреба.

### Члан 26.

Под врстом и степеном стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

#### Члан 27.

Радним искуством сматра се време које је запослени провео после стицања школске спреме која је услов за обављање одређених послова, односно након положеног стручног или другог испита.

#### Члан 28.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, стручни и други испит, као и друга посебна знања и искуства која су услов за заснивање радног односа, односно за обављање одређених послова.

За обављање послова са посебним ризиком, као посебан услов предвиђено је поседовање посебне здравствене способности за рад на тим пословима, утврђене од посебног здравственог органа.

#### Члан 29.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од стране надлежних органа.

#### Члан 30.

За поједине послове може се предвидети предходна провера радне способности или пробни рад.

### ***VII Врсте и услови за обављање послова***

#### Члан 31.

Врсте, називи послова и услови за њихово обављање утврђују се у оквиру организационих делова.



## ***VIII Назив, опис послова, стручна спрема, додатна знања и радно искуство***

### **ДИРЕКТОР ОПШТЕ БОЛНИЦЕ**

#### ***-опис послова***

- организује рад и руководи процесом рада у Општој болници,
- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе,
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица,
- доноси правилник о организацији и системаизацији послова,
- представља и заступа здравствену установу,
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику ,
- одговоран је за законитост рада здравствене установе,
- одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом,
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Опште болнице, у складу са законом,
- доноси одлуке о додели специјализација и ужих специјализација здравственим радницима и здравственим сарадницима, као и о свим видовима стручног усавршавања запослених,
- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
- подноси Управном одбору писмени годишњи извештај о пословању Опште болнице,
- именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица,
- именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета,
- врши и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

За директора Опште болнице може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

#### ***-стручна спрема/образовање***

##### **Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије и фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године,
- на основним студијама из области медицине , стоматологије и фармације, у трајању од најмање пет година по прописима којима се уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине , стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, кредитована едукација из области здравственог менаџмента у трајању од најмање годину дана,

- на основним студијама из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.године.

**-додатна знања**

за здравствене радње:

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит,

**радно искуство**

-пет година радног искуства као руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

## ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

**-опис послова**

-замењује директора у организацији рада и руковођењу процесом рада у Општој болници,

- пружа стручну помоћ директору, кад директор није здравствени радник;

- координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе у одсуству директора;

- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица у одсуству директора;

- доноси правилник о организацији и систематизацији послова у одсуству директора;

- представља и заступа здравствену установу у одсуству директора;

- спроводи утврђену пословну и здравствену политику у одсуству директора;

- у одсуству директора обавља наведене послове директора;

-обавља стручно медицинске послове директора, кад директор није здравствени радник;

-одговоран је за законитост рада здравствене установе у одсуству директора ,

-одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом у одсуству директора ,

-одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа у одсуству директора ,

-утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом у одсуству директора ,

За заменика директора Опште болнице може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

-на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије и

фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

-на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године,

-на основним студијама из области медицине, стоматологије и фармације, у трајању од најмање пет година по прописима којима се уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, кредитована едукација из области здравственог менаџмента у трајању од најмање годину дана,

- на основним студијама из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.године.

***-додатна знања***

за здравствене раднике:

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит,

***радно искуство***

-пет година радног искуства као руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у здравственој установи.

## ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

***-опис послова***

-извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;

- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;

- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;

- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;

- обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;

- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије и

фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

-на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године,

-на основним студијама из области медицине , стоматологије и фармације, у трајању од најмање пет година по прописима којима се уређује високо образовање од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине , стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, кредитована едукација из области здравственог менаџмента у трајању од најмање годину дана,

- на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.године.

**-додатна знања**

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит.

**радно искуство**

-најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

## ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ОПШТЕ БОЛНИЦЕ

**-опис послова**

-организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурства за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором,

-планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијентима , у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе ,

-планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара/техничара у области стручног усавршавања,

-врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара/техничара и за то одговара директору здравствене установе,

-надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем,

-надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези са хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.,

-благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе,

-организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера,

-води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада,

- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом,
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција,
- контролише спровођење поступка дезинфекције и стерилизације.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на основним студијама првог степена (основне струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године;

***-додатна знања***

- стручни испит;
- лиценца;

***радно искуство***

- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован;
- обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- обавља послове дијетотерапије, медицинске екологије, здравственог васпитања, балнеоклиматологија, епидрмиологије заразних болести и епидемиологије хроничних незаразних болести, радиолошке заштите, медицинске информатике;
- спроводи здравствено васпитни рад;
- утврђује време и узрок смрти;
- ради у обдукционој сали;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит,
- испит / рад из уже специјализације.

***радно искуство***

- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА – КАРДИОЛОГ**

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију,
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења,
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције,
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење, болесника на одељењу, јединици интензивне неге и у кардиолошкј амбуланти,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем,
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења,
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,

- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите,
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- утврђује време и узрок смрти.

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит,
- испит / рад из уже специјализације кардиологије.

***радно искуство***

- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА –ЕНДОКРИНОЛОГ- НАЧЕЛНИК**

***-опис послова***

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,

- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду,
- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију,
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења,
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције,
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење, свих ендокриних метаболичких поремећаја болести,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем,
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења,
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите,
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- утврђује време и узрок смрти.

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит,
- испит / рад из уже специјализације ендокринологије.

***радно искуство***

- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.



## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА –ЕНДОКРИНОЛОГ

### **-опис послова**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију,
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења,
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције,
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење, свих ендокриних метаболичких поремећаја болести,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем,
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења,
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите,
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- утврђује време и узрок смрти.

### **-стручна спрема/образовање**

#### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године;и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

### **-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит,
- испит / рад из уже специјализације ендокринологије.

### **радно искуство**

- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СУБСПЕЦИЈАЛИСТА - ПУЛМОЛОГ  
-НАЧЕЛНИК

**-опис послова**

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду,
- превенира, дијагностикује и лечи болести, плућа деце и одраслих, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију,
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења,
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције,
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем,
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења,
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите,
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности,
- спроводи здравствено васпитни рад,
- утврђује време и узрок смрти.

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године; и завршена специјализација и ужа специјализација

из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит,

-испит / рад из уже специјализације пулмологије.

**радно искуство**

-најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА

**-опис послова**

-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

-прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

-реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

-поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

-обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

-обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

-врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

-обавља послове лабораторијске, радиолошке, патохистолошке, цитолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

-спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

-обавља послове обдукције и форензичког рада на терену;

-утврђује време и узрок смрти;

-ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;

-организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

-индентификује приоритетне здравствене потребе становништва у локалној заједници, дефинише и спроводи мере за њихову реализацију;

- обезбеђује извештавање о кретању заразних и незаразних болести и других података у области здравствене заштите;
- идентификује приоритетне здравствене потребе заједнице у циљу предлагања одговора и планирања имплементације адекватних мера;
- врши континуирани рад на креирању и развоју окружења која подржавају здравље и здраве изборе; врши идентификовање приоритетних здравствено промотивних потреба заједнице; врши анализе детерминанти здравља; врши израду, имплементацију и евалуацију здравственопромотивних програма, пројеката и интервенција у заједници и спроводи истраживања; обавља информисање, саветовање и обуку становништва, у сарадњи са мас - медијима о очувању и унапређењу здравља, факторима ризика и афирмацији здравих стилова живота, као и оптималним здравственим понашањима у вези са актуелним здравственим потребама;
- ради на развоју плана развоја здравствене заштите;
- учествује у изради стандарда здравствених услуга;
- учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља;
- обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама;
- израђује стручно - методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите;
- организује епидемиолошки надзор над свим заразним болестима;
- учествује у припреми водича, упутстава и стручно - методолошких препорука за превенцију и контролу заразних болести; организује прикупљање и статистичку обраду података о кретању заразних и хроничних незаразних болести;
- организује прикупљање, унос и статистичку обраду података релевантних за функционисање регистара;
- учествује у изради националних програма превенције незаразних обољења, стручно - методолошких упутстава, законске регулативе и извештаја;
- организује прикупљање података у циљу праћења санитарно - хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва;
- организује прикупљање и анализирање здравствено - статистичких података о 207 појави болести везаних за проблем утицаја фактора ризика из животне средине на здравље;
- прати стање и контролише здравствену исправност намирница, предмета опште употребе, воде за пиће, отпадних вода, ваздуха, буке, површинских вода за водоснабдевање, рекреацију и базене;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит.

### ***радно искуство***

-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ -НАЧЕЛНИК

### ***-опис послова***

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду,
- превенира, дијагностикује и лечи интернистичке болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

#### ***-стручна спрема/образовање***

##### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### ***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из интерне медицине.

#### ***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ

#### ***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи интернистичке болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из интерне медицине.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ  
-НАЧЕЛНИК**

***-опис послова***

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,

- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду,
- превенира, дијагностикује и лечи интернистичке болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из пнеумофтизиологије / интерне медицине.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине



## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ

### **-опис послова**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема,
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

### **-стручна спрема/образовање**

#### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

### **-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из пнеумофтизиологије/ интерне медицине.

### **радно искуство**

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА –ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ  
- НАЧЕЛНИК

**-опис послова**

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду
- превенира, дијагностикује и лечи болести, индицира и врши хируршке интервенције у операционој сали , коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит из опште хирургије.

**радно искуство**

-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ОПШТЕ ХИРУРГИЈЕ**

**-опис послова**

-превенира, дијагностикује и лечи болести, индицира и врши хируршке интервенције у операционој сали, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

-прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

-реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

-поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

-обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

-обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

-врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

-спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

-утврђује време и узрок смрти;

-анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;

-ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;

-организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит из опште хирургије.

**радно искуство**

-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА  
-НАЧЕЛНИК**

**-опис послова**

-непосредно организује и руководи целокупним радом службе,

-одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,

-одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,

-стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,

-врши надзор над целокупним стручним радом у служби,

-води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,

-учествује и води визиту,

-одржава радне и стручне састанке ,

-стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,

-стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,

-контролише спровођење дијагностике и терапије,

-контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,

-прави распоред рада,

-води евиденцију о прековременом раду

-превенира, дијагностикује и лечи болести, индицира и врши хируршке интервенције у операционој сали коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, труднице, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из гинекологије и акушерства.

***ратно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ГИНЕКОЛОГИЈЕ И АКУШЕРСТВА

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, индицира и врши хируршке интервенције у операционој сали коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену

принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, труднице, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из гинекологије и акушерства.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ И  
РЕАНИМАТОЛОГИЈЕ -НАЧЕЛНИК

***-опис послова***

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду
- превенира, дијагностикује и лечи болести, учествује у реализацији оперативног програма и редоследа операција, врши свакодневну визиту болесника који су под његовим стручним надзором односно који су смештени у јединици интензивне неге, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- самостално врши избор анестетика и врши реанимацију , води анестезију уз сталну контролу виталних функција болесника и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват, стара се да организму болесника надокнади изгубљену крв, електролите и др.
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у транспорт пацијента у другу установу;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца,

-специјалистички испит из анестезиологије и реаниматологије.

**радно искуство**

-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - АНЕСТЕЗИОЛОГИЈЕ И РЕАНИМАТОЛОГИЈЕ**

**-опис послова**

-превенира, дијагностикује и лечи болести, учествује у реализацији оперативног програма и редоследа операција, врши свакодневну визиту болесника који су под његовим стручним надзором односно који су смештени у јединици интензивне неге, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

-прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;

-реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;

-поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

-обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

-обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;

-врши пријем и збрињавање хитних пацијената;

-самостално врши избор анестетика и врши реанимацију, води анестезију уз сталну контролу виталних функција болесника и о томе обавештава хирурга који изводи оперативни захват, стара се да организму болесника надокнади изгубљену крв, електролите и др.

-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-учествује у транспорт пацијента у другу установу;



- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- утврђује време и узрок смрти;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из анестезиологије и реаниматологије.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА -ТРАНСФУЗИОЛОГ-НАЧЕЛНИК**

***-опис послова***

- предлаже програм и план рада службе,
- ради на организовању добровољног давања крви,
- врши преглед давалаца крви и утврђује способност за давање крви, попуњава картон, врши стручни надзор над радом особља, ради анализе по потреби.
- специјалиста трансфузиолог је медицински квалификована особа са знањем и искуством из области клиничке и лабораторијске медицине са едукацијом из области опште хематологије, имунологије и примењене трансфузиологије, способан да обезбеди максималну ефикасност и безбедност за даваоца и примаоца, да обави сваки трансфузиолошки поступак, одговоран је за планирање и организацију прикупљања, обраде, чувања, дистрибуције и оптималне примене крви односно хемо продуката, према контролисаној шеми сигурности квалитета, може да асистира и обавља консултације за сваки дијагностички и терапијски проблем код болесника којима је неопходна трансфузија, да активно учествује у истраживању и развоју трансфузиологије
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;

- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- одржава радне и стручне састанке,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду,
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

#### ***-стручна спрема/образовање***

##### **Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### ***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из трансфизиологије.

#### ***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ  
У ОДЕЉЕЊУ ХЕМОДИЈАЛИЗЕ  
-НАЧЕЛНИК

**-опис послова**

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду
- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- одређује услове дијализирања за сваког пацијента појединачно (тип хемодијализе, недељни број дијализа, дужину трајања, тип дијализатора, тип соли, хепаринзацију, брзину крвне пумпе). При свакој дијализи одређује вредност ултрафилтрације.
- прати клиничко стање пацијента током дијализирања, збрињава настале компликације
- реализује специјалистичке, дијагностичке - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- врши редовно увид у лабораторијске и друге потребе анализе пацијената на хемодијализи и на основу тога ординира интернистичку терапију (посебан осврт на режим давања прерарата епоетина, гвожђа, витамина, лекова који делују на баланс електролита и остеореналну дистрофију).
- едукује пацијента о болести и специфичном хигијенско-дијететском режиму.
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- анализира санитарно - хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско - санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит
- сертификовану едукацију из области хемодијализе.

**радно искуство**

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - РАДИОЛОГ -НАЧЕЛНИК**

**-опис послова**

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,

- води евиденцију о прековременом раду,
- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- ради скопије, ради на ултра- звуку, чита и описује графије,
- обучава особље у руковању са апаратима и чувању од озрачивања,
- одговоран је за радиолошку заштиту особља и пацијената, одговоран је за економично и рационално коришћење материјала.
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- поставља пацијента у положај пожељан за снимање и зрачну терапију;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности,
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из радиологије.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - РАДИОЛОГ

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- ради скопије, ради на ултра- звуку, чита и описује граfiје,
- обучава особље у руковању са апаратима и чувању од озрачивања,
- одговоран је за радиолошку заштиту особља и пацијената, одговоран је за економично и рационално коришћење материјала.
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- поставља пацијента у положај пожељан за снимање и зрачну терапију;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из радиологије.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ПАТОЛОГ**

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- врши поделу биопсија, диктира макроскопски опис биопсија, диктира постављање дијагнозе, гледа препарате, врши секцију и микроскопску обраду ресецираних органа и делова тела (дојке, желудац, црево, тонзиле, екстремитети и друго),
- анализира клиничке податке као и претходне биоптичне или цитолошке материјале код новопримљених случајева, узима одређени број ткивних исечака са сумњивих и граничних места за израду парафинских биопсија ради постављања дефинитивне дијагнозе, по потреби учествује при узимању исечака са сумњивих места у хируршкој сали, врши сечење ех темпоре биопсија на леденом криотому, решава ех темпоре биопсије, врши консултативне прегледе, врши специјалистичке прегледе пацијената, узима аспирационе биопсије, анализира и поставља дијагнозу из ћелијских узорака добивених аспирационом биопсијом танком иглом и брисева, на захтев лекара клиничара ради клиничке обдукције секцију, узимање ткива са свих органа и патолошко променљивих ткива за хистолошки преглед и обраду (просечно 25 комадића), мери, вага органе, узима материјал за бактериолошко, вирусолошко и токсиколошко испитивање, диктира или пише обдукциони протокол, издаје привремену обдукциону дијагнозу, врши специјалну обдукцију са детаљном морфолошком обрадом и клиничко патолошком корелацијом (начин обдукције као и код рутинских) са евентуалном каснијом секцијом фиксираних органа (обавезна фотодокументација микроскопских и макроскопских промена), решава некропсије и даје извештај о томе у виду записника, решава специјалне биопсије са специјалним бојењем.
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- обавља послове, дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

**- стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из

одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из патологије.

**радно искуство**

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ  
СА РЕХАБИЛИТАЦИЈОМ - НАЧЕЛНИК**

**-опис послова**

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,
- учествује и води визиту,
- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду
- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- одређује врсту и третман физикалне терапије, ординира медикаментозну терапију,
- одређује врсту ортопедских помагала, води историје болести,
- ради електродијагностику код лезије периферних нерава,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;



- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

#### ***-стручна спрема/образовање***

##### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### ***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит

#### ***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ФИЗИКАЛНЕ МЕДИЦИНЕ СА РЕХАБИЛИТАЦИЈОМ

#### ***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење;
- одређује врсту и третман физикалне терапије, ординира медикаментозну терапију,
- одређује врсту ортопедских помагала, води историје болести,
- ради електродијагностику код лезије периферних нерава,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - НЕУРОЛОГИЈЕ**

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- врши консултативне и конзилијарне прегледе,

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из неурологије

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ПСИХИЈАТРИЈЕ

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- врши консултативне и конзилијарне прегледе,

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- учествује у раду Стручног тима за заштиту деце и жена од злостављања и занемаривања,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из психијатрије.

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА -ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈЕ**

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- врши третман електрокаутером,
- даје дијагнозу миколошких обољења,
- пријављује заразне болести,
- врши киретажу ператотичких и других промена на кожи,

- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- врши консултативне и конзилијарне прегледе,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ**

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- индицира и врши одређене интервенције из области оториноларингологије,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- врши консултативне и конзилијарне прегледе
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ОФТАЛМОЛОГ

***-опис послова***

- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења;
- реализује специјалистичке, дијагностичко - терапеутске интервенције;
- индицира и врши одређене интервенције из области офталмологије,
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;

- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената;
- врши консултативне и конзилијарне прегледе,
- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- ради на имплементацији интегрисаног здравственог информационог система;
- организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите;

***-стручна спрема/образовање***

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КЛИНИЧКО-БИОХЕМИЈСКОЈ  
ДИЈАГНОСТИЦИ - НАЧЕЛНИК**

***-опис послова***

- непосредно организује и руководи целокупним радом службе,
- одговоран је за рад и радну дисциплину, за спровођење договорене организације рада и за извршење планских задатака,
- одговоран је за спровођење прописа из области здравствене заштите, безбедности здравља на раду, за евиденцију и благовремени извештај о раду службе,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад и опасне материје, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши надзор над целокупним стручним радом у служби,
- води бригу о плану и стручном усавршавају здравствених радника,

- одржава радне и стручне састанке ,
- стара се о добрим међусобним односима у служби, као и према корисницима услуга,
- стара се о рационалном коришћењу средстава за рад, основног и потрошног материјала,
- контролише спровођење дијагностике и терапије,
- контролише упуте за лечење у другу здравствену установу,
- прави распоред рада,
- води евиденцију о прековременом раду
- обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију;
- изводи биохемијске и хематолошке анализе у складу са номенклатуром на секундарном и терцијарном нивоу, прати новине у области лабораторијске дијагностике и стара се о њиховој примени;
- процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања;
- учествује у процесу високо специјализованих испитивања и одговорни су за контролисање и испитивање пре почетка рада и тачност испитивања;
- валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара;
- обавља контролу над реагенсима и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;
- припрема реагенсе и друге растворе потребне за рад;
- спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;
- врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата;
- израђује стандардне криве и стандардне растворе;
- даје стручна упутства и врши стручну контролу рада.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,
- специјалистички испит из клиничке биохемије

***радно искуство***

- најмање три године и шест месеци радног искуства



## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - НА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈИ

### **-опис послова**

- обавља специјалистички стаж из одговарајуће гране медицине у складу са програмом о специјализацији здравствених радника са високом школском спремом. Ради послове у оквиру своје стручне спреме под надзором и контролом начелника одељења и ментора. превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте,
- спроводи здравствену заштиту становништва,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

### **-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

### **-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца,

### **радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

## ДОКТОР МЕДИЦИНЕ

### **-опис послова**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте,
- спроводи здравствену заштиту становништва,
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите,
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима,
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.
- утврђује време и узрок смрти.

### **-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,

- на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,  
-лиценца,

**- радно искуство**

најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

## МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

**-опис послова**

-изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на секундарном / терцијарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију;  
-обавља контролу биолошког материјала узетог / донетог за рад;  
-валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом;  
-обављаја надзор и контролу над реагенсима и одговора за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;  
-врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад;  
-спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;  
-врши контролу и калибрацију лабораторијских апарата;  
-израђује стандардне криве и стандардне растворе;  
-даје стручна упутства лаборантима и врши контролу њиховог рада.

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,  
-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,  
-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК У БИОХЕМИЈСКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ

### **-опис послова**

- узроковање и хемијске и биохемијске анализе на терену и у лабораторији, као и оцењивање резултата лабораторијских испитивања,
- контрола биолошког материјала узетог / донетог за рад,
- пропрема реагенса потребних за рад,
- израда стручних анализа, извештаја и мишљења,
- унапређење квалитета вршења хемијских и биохемијских анализа,
- спровођење унутрашње контролке рада.

### **-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- а студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

### **-додатна знања, испити и радно искуство**

- стручни испит,
- лиценца.

## МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ

### **-опис послова**

- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;
- набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства;
- предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
- ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених терапијских протокола лечења;
- израда магистралних лекова и галенских лекова;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;
- доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
- спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности;
- прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у здравственим установама;
- израђује стручно - методолшка упутства и шифарнике роба и услуга које су предмет централизованих јавних набавки, као и пружа помоћ здравственим установама приликом израде плана за централизоване јавне набавке;
- управља фармацеутским отпадом.

### **-стручна спрема/образовање**

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит;
- лиценца;

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације.

## ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР –ГЛАВНА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

- организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,
- спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала,

- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,
- спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге,

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,
- спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала,
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,
- спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге.

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХЕМОДИЈАЛИЗИ  
-ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР**

**-опис послова**

- организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,
- спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала,

- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,
- спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге.

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХЕМОДИЈАЛИЗИ

**-опис послова**

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,
- врши прихват болесника, организује њихово пресвлачење, мерење телесне тежине болесника, смештај, укључење пацијента на дијализаторе, праћење тока дијализе, учествује у превенцији компликација, припрема постеље и апарате за следећу дијализу (чишћење, прање, стерилизација)
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,
- спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала,
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,
- спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге,

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

-на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,  
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,  
-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР-БАБИЦА У ПОРОДИЛИШТУ

**-опис послова**

-планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,  
-обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,  
-примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,  
-врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,  
-учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,  
-прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,  
-припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,  
-спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,  
-учествује у набавци потребног материјала,  
-надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,  
-одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,  
-спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге,  
-припрема труднице за порођај, порађа и обрађује труднице.  
-припрема труднице за индукцију и секцију.  
-бабица преузима труднице на одељење и припрема их за порођај, помаже при обављању порођаја, врши обраду новорођенчади као и хигијенску обраду породиља, код порођаја позива лекара акушера, обавља негу породиља (намешта кревете, одржава личну хигијену породиља и др.).  
-приликом пријема породиље врши мерење основних показатеља (тензија, пулс, температура, дисање), а посебно обраћа пажњу на субјективне знаке породиље и све ове показатеље евидентира и ставља лекару на увид,од посетилаца прима само ону храну која одговара одређеном режиму, врши припрему породиља за одређене акушерске захвате као и послове у склопу интезивне неге оперисаних болесника на гинеколошком одељењу, врши стерилизацију инструмената, материјала и апарата и дели прописану терапију, одговорна је за благовремено апликовање прописаног лека на начин који је за



то одређен, врши превијање оперисаних, катетеризацију бешике, испирање истих, узима крв за лабораторијске анализе, асистира лекару приликом медицинских захвата и спроводи мере здравственог васпитања, обавља свакодневно, према уврђеној методологији, узимање материјала, купање и повијање новорођенчади, мери јутарњу и вечерњу температуру, брине се о редовним подојима новорођенчади као и њиховој допунској исхрани, даје прописану терапију новорођенчету, стара се о нези брадавица код породиља и учи породиље техници дојења, обавештава службу поливалентне патронаже о даљем преузимању породиље и новорођенчета.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

***-додатна знања, испити***

-стручни испит,

-лиценца.

***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ГИНЕКОЛОГИЈИ И АКУШЕРСТВУ  
-ГЛАВНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР**

***-опис послова***

-организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби (одељењу, одсеку, амбуланти),

-прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,

-стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,

-саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,

-врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,

-води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,

-води администрацију у домену медицинско техничара,

-прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,

-води евиденцију о прековременом раду,

-обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,

-надзире примопредају рада по сменама,

-контролише спровођење хигијене.

-планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,

- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације,
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље,
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад,
- спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала,
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог,
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин,
- спроводи активности стручног усавшавања у области здравствене неге,

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,

- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ - ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

***-опис послова***

- организује и прави распоред рада физиотерапеута и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену вишег физиотерапеута,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- надзире примопредају рада по сменама,

-спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију,

-надзире и контролише рад физиотерапеута,

-надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл,

-спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања,

-уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника,

-учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима,

-прати пацијентово стање и напредак,

-прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања,

-подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.

### ***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,

-на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

### ***-додатна знања, испити***

-стручни испит,

-лиценца.

### ***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ

### ***-опис послова***

-спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога датог од стране лекара специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију,

-надзире и контролише рад физиотерапеута,

-надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл,

-спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања,

-уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника,

-учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима,

-прати пацијентово стање и напредак,

-прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања,

-подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.

### ***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,  
-на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,  
-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР - ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

**-опис послова**

-организује и прави распоред рада техничара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку),  
-стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,  
-врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу,  
-води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,  
-води администрацију у домену вишег радиолошког техничара,  
-прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,  
-води евиденцију о прековременом раду,  
-обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,  
-надзире примопредају рада по сменама,  
-контролише спровођење хигијене,  
-пријављује кварове на апаратима,  
-даје упутства пацијенту о припреми за снимање и зрачну терапију и о понашању приликом снимања,  
-поставља пацијента у положај пожељан за снимање и зрачну терапију,  
-припрема апаратуру и материјал потребан за снимање,односно зрачну терапију,  
-снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка,  
-припрема и давање контраста за контрасна снимања пер ос, интравенски, ректално,  
-примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејстава зрачења,  
-спроводи активности стручног усавршавања у области радиолошке технике .

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

-на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,  
-на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

Изузетно: – средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу уредбе.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и зрачну терапију и о понашању приликом снимања,
- поставља пацијента у положај пожељан за снимање и зрачну терапију,
- припрема апаратуру и материјал потребан за снимање,односно зрачну терапију,
- снима пацијента, развија филм и процењује квалитета снимка,
- припрема и давање контраста за контрасна снимања пер ос, интравенски, ректално,
- примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејстава зрачења,
- спроводи активности стручног усавршавања у области радиолошке технике .

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
  - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.
- Изузетно: – средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу уредбе.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

## ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања,
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме,
- одржава културе микроорганизама,

- ради на биохемијским и другим анализаторима,
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите,
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике,
- управља медицинским отпадом.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР

***-опис послова***

- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу,
- прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима,
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести,
- спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада,
- спроводи активности стручног усавршавања,
- управља медицинским отпадом ( врши надзор над сегрегацијом, сакупљањем, обележавањем, транспортом и стерилизацијом у погону за третман инфективног отпада).

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године .

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца,

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**ВИША КОЗМЕТИЧКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР**

**-опис послова**

-организација рада у организацијама и јединицама за хигијенско-естетску негу, заштиту и рехабилитацију кже и аднекса коже,  
-обезбеђује инветар и потрошни материјал,  
-спровођење козметичких процедура на здравој кожи и давање упутства за свакодневну хигијенско-естетску негу у зависности од својства и статуса коже,  
-припрема пацијента, прибора и препарата за преглед коже,  
-асистира лекару при прибављању естетских захвата на кожи и спровођење терапијских процедура,  
-апликација козметотерапијских медикамената.

**-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

-на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,  
-на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године .

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,  
-лиценца,

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР**

**-опис послова**

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;  
-обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;  
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;  
-врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;  
-учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;  
-прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;  
-припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши вакцинацију према епидемиолошким индикацијама, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
- спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
- врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;
- припрема лекове из крви фракционисањем плазме;

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање у трајању од четири године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.
- за медицинску сестру / техничара у трансфузиологији завршен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;

***радно искуство***

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КОРОНАРНОЈ ЈЕДИЦИНИ - ОДГОВОРНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ОДСЕКА

***-опис послова***

- организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене,
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;



- контролише виталне знаке, врши сталну контролу ЕКГ-а, дијагностикује поремећаје ритма, примењује дефибрилацију и реанимацију, одржава хигијену болесника, узима материјал за анализе, рукује апаратима и одговорна је за исправност истих,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање у трајању од четири године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У КОРОНАРНОЈ МЕДИЦИНИ

***-опис послова***

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- контролише виталне знаке, врши сталну контролу ЕКГ-а, дијагностикује поремећаје ритма, примењује дефибрилацију и реанимацију, одржава хигијену болесника, узима материјал за анализе, рукује апаратима и одговорна је за исправност истих,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР - ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА  
СЕСТРА- БАБИЦА У ПОРОДИЛИШТУ**

**-опис послова**

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

-припрема труднице за порођај, порађа и обрађује труднице.

-припрема труднице за индукцију и секцију.

-бабица преузима труднице на одељење и припрема их за порођај, помаже при обављању порођаја, врши обраду новорођенчади као и хигијенску обраду породиља, код порођаја позива лекара акушера, обавља негу породиља (намешта кревете, одржава личну хигијену породиља и др.).

-приликом пријема породиље врши мерење основних показатеља (тензија, пулс, температура, дисање), а посебно обраћа пажњу на субјективне знаке породиље и све ове показатеље евидентира и ставља лекару на увид,од посетилаца прима само ону храну која одговара одређеном режиму, врши припрему породиља за одређене акушерске захвате као и послове у склопу интезивне неге оперисаних болесника на гинеколошком одељењу, врши стерилизацију инструмената, материјала и апарата и дели прописану терапију, одговорна је за благовремено апликовање прописаног лека на начин који је за то одређен,врши превијање оперисаних, катетеризацију бешике, испирање истих, узима крв за лабораторијске анализе, асистира лекару приликом медицинских захвата и спроводи мере здравственог васпитања,обавља свакодневно, према уврђеној методологији, узимање материјала, купање и повијање новорођенчади, мери јутарњу и вечерњу температуру, брине се о редовним подојима новорођенчади као и њиховој допунској исхрани, даје прописану терапију новорођенчету, стара се о нези брадавица код породиља и учи породиље техници дојења,обавештава службу поливалентне патронаже о даљем преузимању породиље и новорођенчета.

обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

- учествује у набавци потребног материјала;

- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР -АНЕСТЕТИЧАР –

### ОДГОВРНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ОДСЕКА

**-опис послова**

- организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- анестетичар заједно са лекаром анестезиологом упознаје се са програмом операција, из историје болести упознаје природу болести болесника предвиђених за операцију, од лекара анестезиолога прима налоге за премедикацију, врсту и методу анестезије, припрема апарате за анестезију и потребна анестетичка средства уз надзор специјалисте анестезиолога, брине за потребну количину крви, електролита и других материјала који су потребни за оперативни захват, врши премедикацију и медикаментозне припреме а потом приступа анестезији, прати болесника до собе за постоперативну негу и предаје га дежурном техничару са напоменом на шта треба да обрати посебну пажњу, води посебну документацију у којој евидентира витално стање болесника и биланс крви и течности, стара се о уредном и пажљивом руковању апаратом за анестезију са посебном пажњом према запаљивим и експлозивним гасовима који се користе и у руковању са њима подучава остало особље, стара се и одговоран је за стерилност и исправност апарата да би били сваког тренутка спремни за употребу, требају потребна анестетичка средства и стара се да их на залихи увек има довољно за хитне интервенције и ван радног времена, о

уtroшеним анестетичким средствима води посебну документацију као и медицинску документацију и евиденцију о раду и о томе доставља прописане извештаје, обавља и све послове који су дати у опису послова средњег медицинског техничара општег смера у Општој болници.

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање у трајању од четири године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР-АНЕСТЕТИЧАР

***-опис послова***

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

-анестетичар заједно са лекаром анестезиологом упознаје се са програмом операција, из историје болести упознаје природу болести болесника предвиђених за операцију, од лекара анестезиолога прима налоге за премедикацију, врсту и методу анестезије, припрема апарате за анестезију и потребна анестетичка средства уз надзор специјалисте анестезиолога, брине за потребну количину крви, електролита и других материјала који су потребни за оперативни захват, врши премедикацију и медикаментозне припреме а потом приступа анестезији, прати болесника до собе за постоперативну негу и предаје га дежурном техничару са напоменом на шта треба да обрати посебну пажњу, води посебну документацију у којој евидентира витално стање болесника и биланс крви и течности, стара се о уредном и пажљивом руковању апаратом за анестезију са посебном пажњом према запаљивим и експлозивним гасовима који се користе и у руковању са њима подучава остало особље, стара се и одговоран је за стерилност и исправност апарата да би били сваког тренутка спремни за употребу, требају потребна анестетичка средства и стара се да их на залихи увек има довољно за хитне интервенције и ван радног времена, о уtroшеним анестетичким средствима води посебну документацију као и медицинску документацију и евиденцију о раду и о томе доставља прописане извештаје, обавља и све послове који су дати у опису послова средњег медицинског техничара општег смера у Општој болници.

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање у трајању од четири године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У ИНТЕНЗИВНОЈ НЕЗИ

***-опис послова***

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад
- одржава тоалету болесника, врши припреме болесника за хируршке интервенције код хитних случајева,
- спроводи ординирану терапију и реанимацију,
- прати виталне параметре и региструје их у шок листе,
- рукује одговарајућим апаратима, контролише све излучевине болесника,
- даје инфузију и трансфузију, превија и негује постоперативне ране,
- спроводи оксигено терапију и ради ЕКГ,
- припрема материјал и инструменте за рад,
- требује потребне лекове и остали материјал,
- одговоран је за исправност документације потребне за наплату извршених здравствених услуга ( исправност књижица и упута).
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у транспорту пацијента у другу установу;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање у трајању од четири године.

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТА/ ТЕХНИЧАР - ИНСТРУМЕНТАР  
– ОДГОВОРНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР ОДСЕКА**

***-опис послова***

- организује рад и врши надзор средњег медицинског и осталог нижег кадра операционе сале,
- врши распоред инструментара за рад,
- саставља распоред приправности екипе,
- обезбеђује потребно операционо рубље,
- требује и стара се да на залихи увек има потребне лекове, физиолошки раствор и завојни материјал и води уредно евиденцију о утрошцима, стара се да у резерви увек има стерилни материјал, инструменте, лекове и остали санитетски материјал за хитне интервенције ,испитивање загађености ваздуха и добијене резултате уредно евидентира, а по налазима предузима одговарајуће мере за отклањање евентуалних недостатака,
- сарађује са хирурзима и стара се о обучавању медицинских техничара и њихово стручно усавршавање,
- води евиденцију о извршеним медицинским интервенцијама, припрема и саставља периодичне извештаје о раду,
- саставља и доставља потребну документацију за фактурисање извршених захвата и услуга,
- ради као главни инструментар и са начелником службе прави план рада особља у служби, по потреби ради у сменском раду(операционој сали),
- уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР-ИНСТРУМЕНТАР

**-опис послова**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;

- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР – У ЦЕНТРАЛНОЈ СТЕРИЛИЗАЦИЈИ

**-опис послова**

-врши надзор над стерилизацијом инструмената и осталог материјала,

-стара се о стерилности операционог рубља, организује повремено испитивање исправности стерилизације и о томе води редовне евиденције,

-требује материјал и средства потребан за рад стерилизатора,

-преузима и издаје стерилни материјал,

-води рачуна о одржавању и сервисирању опреме за рад ,

-предузима одговарајуће мере за одклањање евентуалних недостатака,

-сарађује са главном инструментарком,

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

-уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

- учествује у набавци потребног материјала;

- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.



## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У КАБИНЕТУ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ

### **-опис послова**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши заказивање и припрему пацијената за снимање на апарату за електроенцефалографију, врши снимање и снимак доставља доктору специјалисти,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

### **-стручна спрема/образовање**

- средње образовање у трајању од четири године.

### **-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

### **радно искуство**

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

### **-опис послова**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши прихват болесника, организује њихово пресвлачење, мерење телесне тежине болесника, смештај, укључење пацијента на дијализаторе, праћење тока дијализе, учествује у превенцији компликација, припрема постеље и апарате за следећу дијализу (чишћење, прање, стерилизација)
- води уредну евиденцију и извештаје,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У КАБИНЕТУ ЗА УЛТРАЗВУК

**-опис послова**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- заказује ултразвучне прегледе, припрема здравствену документацију од пацијената и проверава њихов идентитет,
- ради целокупну документацију везану за уписивање, асистира приликом ултразвучног прегледа, наплаћивања и састављања статистичких и других извештаја у оквиру друге службе,
- прави дневне, месечне и тромесечне извештаје, води одређене протоколе и издаје готове резултате,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- уредно води прописану медицинску документацију, извештаје и фактуре.
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ- – ОДГОВОРНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

- организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),
- прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинског техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- учествује у планирању програма и плана рада службе, врши набавку потрошног материјала и одговорна је за рационалну потрошњу,
- одговорна је за чување крви и крвних деривата,
- води сву статистичку и медицинску документацију,
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
  - обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
  - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
  - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
  - учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
  - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
  - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
  - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
  - учествује у набавци потребног материјала;
  - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
  - спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;
  - врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;

- припрема лекове из крви фракционисањем плазме;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

-специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У СЛУЖБИ ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ

**-опис послова**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;

- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;

- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;

- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;

- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

- учествује у набавци потребног материјала;

- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;

- спроводи активности на популарисању давалаштва крви и компонената крви;

- врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;

- припрема лекове из крви фракционисањем плазме;

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

-специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;

**радно искуство**

-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

## ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

### Лабораторијски техничар у трансфузиологији

#### **-опис послова**

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење;
- обавља анализу узорака за мерење;
- врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену;
- обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- врши прикупљање крви, компонената класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;
- припрема лекове из крви фракционисањем плазме;
- правилно одлаже медицински отпад;

#### **-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

#### **-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

- за лабораторијског техничара у трансфузиологији специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви;

#### **радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

### Лабораторијски техничар у дијагностици

#### **-опис послова**

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања;
- врши пријем, евиденцију и класификацију узорака у циљу мерења радиоактивности и обавља припрему узорака за мерење;
- обавља анализу узорака за мерење;
- врши узорковање, мерење амбијенталног еквивалента дозе гама зрачења на терену;

- обавља послове узимања узорака и мерења биолошких, хемијских и физичких штетности на терену у вези испитивања услова радне околине и обавља технички део послове испитивања и анализе у лабораторији за испитивање радне средине;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- правилно одлаже медицински отпад;

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање

***-додатна знања, испити***

-стручни испит,

-лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР- ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР

***-опис послова***

- организује и прави распоред рада фармацеутских техничара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку),
- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води апотеку,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену фармацеутског техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- учествује у планирању програма и плана рада службе, врши набавку потрошног материјала и одговорна је за рационалну потрошњу,
- врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа,
- проверава исправност, количину и рок употребе при пријему,
- спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова,
- спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа.
- правилно одлаже фармацеутски отпад.

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

-врши пријем лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа,

-проверава исправност, количину и рок употребе при пријему,

-спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова,

-спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа.

- правилно одлаже фармацеутски отпад.

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

-самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију,

-прати пацијентово стање и напредак,

-прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијеновог стања,

-подстицање и подучавање пацијента за самостално извођење вежби.

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање у трајању од четири године.

**-додатна знања, испити и радно искуство**

-стручни испит,

-лиценца.

## САНИТАРНИ/САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

### **-опис послова**

- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу,
- прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима,
- спроводи мере за спречавање ширења заразних болести,
- учествује у процедурама скупљања и уклањања медицинског отпада,
- спроводи мере дезифенкције, дезинсекције и дератизације,
- обавља посупке потребне за третман инфективног медицинског отпада(прима, мери, води рачуна о опреми у складу са водичима добре праксе, оверава транспортну документацију, припрема третирање, обавља третман, надгледа рад стерилизатора, оперативно ради на дробилици).

### **-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

### **-додатна знања, испити**

- стручни испит,
- лиценца.

### **радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР У КАБИНЕТУ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ СТАТИСТИКУ -ОДГОВОРНИ РАДНИК

### **-опис послова**

- стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,
- води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,
- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- контролише спровођење хигијене.
- прикупља медицинску документацију из здравствених установа;
- врши контролу исправности података и унос у базе података;
- врши контролу исправности података након уноса у базе;
- израђује извештаје о организационој структури, кадровима, опремљености у здравственим установама према профилима, добним групама, полу, стручној спреми.
- здравствени статистичар прикупља и контролише податке о раду,



-обољењима и стањима утврђеним по службама, води књиге и регистре пријава и одјава одређених болести већег социомедицинског значаја према стручно – методолошком упуству,

-саставља и периодично доставља одређене индивидуалне и збирне извештаје о раду, обољењима и стањима као и кадровској структури радника, надлежном ЗЗЗЗ, ради сву неопходну документацију и евиденције за интерне потребе здравственог центра по службама као и рад на рачунару.

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање

***-додатна знања, испити***

-стручни испит,

-лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци у наведеном звању.

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР - ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА-  
ОДГОВОРНА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР**

***-опис послова***

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

-организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),

-стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,

-води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,

-води администрацију у домену медицинског техничара,

-прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,

-води евиденцију о прековременом раду,

-обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,

-надзире примопредају рада по сменама,

-контролише спровођење хигијене.

-организује и координира рад особља у служби,врши јутарњи обилазак свих просторија и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности,

-распоређује особље на одговарајуће послове, врши требовање материјала потребног за рад службе,

-организује и врши надзор над фактурисањем болничког лечења као и формирање и чување медицинске документације како на пријему тако и на крају лечења,

-води архиву медицинске документације,

-води евиденцију о доласку на посао и задужује се са основним средствима и инвентаром.

-уредно води прописану документацију,извештаје и фактуре.

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР ПРИЈЕМНОГ ОДЕЉЕЊА

**-опис послова**

-планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

-врши надзор над фактурисањем болничког лечења као и формирање и чување медицинске документације како на пријему тако и на крају лечења, уредно носи матичару СО Петровац књигу са пријавама рођења и смрти.

-води архиву медицинске документације,

-редно води прописану документацију, извештаје и фактуре

**-стручна спрема/образовање**

-средње образовање

**-додатна знања, испити**

-стручни испит,

-лиценца.

**радно искуство**

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР - ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ –ГЛАВНА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР

**-опис послова**

-организује и прави распоред рада сестара и осталог помоћног особља у служби(одељењу,одсеку, амбуланти),

-прати рад визите и учествује у спровођењу налога и одлука,

-стара се да запослени у процесу рада примењују прописане мере за безбедан и здрав рад, да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукују,

-саставља и контролише јеловнике за болеснике и стара се о правилној подели хране,

-врши набавку и расподелу лекова, контролише потрошњу, води одељенску апотеку,

-води рачуна о инвентару предлаже и стара се о набавци новог,

- води администрацију у домену медицинско техничара,
- прави распоред о коришћењу годишњих одмора, води евиденцију о присуству на раду,
- води евиденцију о прековременом раду,
- обучава млађе колеге, води рачуна о стручном оспособљавању,
- надзире примопредају рада по сменама,
- контролише спровођење хигијене.
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља мање сложене послове здравствене неге хоспитализованих пацијената;
- врши транспорт тешко покретних и непокретних пацијената;
- пресвлачи пацијенте и болесничке постеле;
- помаже у исхрани пацијената;
- транспортује пацијенте на консултативне прегледе;

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

***-опис послова***

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
  - примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
  - врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;

- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
- обавља мање сложене послове здравствене неге хоспитализованих пацијената;
- врши транспорт тешко покретних и непокретних пацијената;
- пресвлачи пацијенте и болесничке постеле;
- помаже у исхрани пацијената;
- транспортује пацијенте на консултативне прегледе;

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање

***-додатна знања, испити***

- стручни испит,
- лиценца.

***радно искуство***

- најмање шест месеци у наведеном звању.

## ***СЕКТОР НЕМЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА***

### **Одељење за правне, кадровске и административне послове, јавне набавке и интерну контролу**

#### **РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА**

***-опис послова***

- организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- обавља послове из области имовинско - правних послова;
- прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
- контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;

- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.
- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа,
- води управни поступак из делокруга рада,
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова,
- припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима,
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова,
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова,
- даје стручна подршку у процесу формирања планова рада
- даје стручну подршку у области канцеларијског пословања.
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима,
- надзре рад запослених на правним, кадровским и административним пословима.

#### ***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање:

- на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

#### ***-додатна знања***

- знање рада на рачуна;

#### ***-радно искуство***

- најмање пет година радног искуства.

## САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК

#### ***-опис послова***

- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката,
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа,
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа,
- учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа,
- учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених,

- учествује у припреми општих аката, уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора,
- припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада,
- учествује у припреми потврда и уверења,
- учествује у припреми решења и налога,
- прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа,
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима,
- израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада,
- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на студијама права у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
- на основним студијама права у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

***-додатна знања***

знање рада на рачунару.

***-радно искуство***

најмање 3 године радног искуства.

## ПРАВНИ САРАДНИК

***-опис послова***

- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- учествује у припреми потврда и уверења;
- учествује у припреми решења и налога;
- учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа и процедури избора;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа;
- прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.
- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др,
- издаје одговарајуће потврде и уверења,
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова,
- врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета,
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта,
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште,

- пружа подршку припреми и одржавању састанака
- припрема и умножава материјал за рад,
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала,
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.
- води евиденцију задужења запослених инвентаром,
- заказује састанке и води евиденцију распореда времена и простора.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно:
- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

***-додатна знања***

-знање рада на рачунару.

***-радно искуство***

- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

## РЕФЕРЕНТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

***-опис послова***

- припрема документацију и неопходне информације за израду годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- води евиденције у складу са прописима, по окончању јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- издаје потрошни и други материјал и води потребне евиденције;
- прикупља и обрађује потребне податке за набавку основних средстава;
- учествује у спровођењу набавке ситног инвентара;
- прима документацију и евидентира, разврстава, дистрибуира, контролише исправност и архивира документацију у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- припрема податке за израду извештаја о спровођењу јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- води евиденцију јавних набавки и ажурира податке у одговарајућим базама.
- прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не односи,
- припрема документацију у поступцима јавних набавки,
- припрема и обрађује све податке за набавку потрошног канцеларијског материјала и ситног инвентара,
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије,
- контролише формалну исправност документације у поступцима јавних набавки,

-води евиденције о закљученим уговорима у поступку јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и прати реализацију јавних набавки.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање.

**-додатна знања**

-положен стручни испит за службеника за јавне набавке  
-знање рада на рачунару.

**-радno искуство**

-две године.

**ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - ИНТЕРНИ КОНТРОЛОР**

**-опис послова**

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.
- дефинише и прати кључне елементе система управљања квалитетом,
- израђује документе система управљања квалитетом,
- истражује оптимална решења и мере за побољшање квалитета и врши припрему за њихово спровођење,
- израђује анализе о продуктивности рада,
- предлаже економски изводљиве предлоге за побољшање продуктивности и квалитета,
- редовно информиса руководиоце и израђује извештаје о постизању и унапређењу квалитета,
- мерење контроле квалитета, укључујући инвестиције и трошковне планове,
- координира активности за добијање сертификата о управљању квалитетом,
- израђује анализе о продуктивности рада,



- предлаже економски изводљиве предлоге за побољшање продуктивности и квалитета, у сарадњи са свим секторима обезбеђује поузданост и доступност свих информација о квалитету,
- обавезан је да прати законе и прописе који се односе на систем интерне контроле, врши праћење примрне закона, прописа, пословања, наменског коришћења средстава, чувања средстава и отклања уочене неправилности,
- обавезан је да прати трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава.

***-стручна спрема/образовање***

- на основним академским студијама из области економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама из области економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Упућен на обуку из интерне ревизије.

***-додатна знања***

- знање рада на рачунару.

***-радно искуство***

- 2 године у струци .

**Одељење за економско-финансијске послове**

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

***-опис послова***

- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца,
- врши билансирање прихода и расхода,
- врши билансирање позиција биланса стања,
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана,
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање,
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању,
- преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине,
- конттира и врши књижење,
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу,
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава,
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима,
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате,
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима,

- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом,
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције,
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе,
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса,
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.
- потписује акта и финансијско-материјалну документацију која је предходно са формалне, рачунске и суштинске стране исправна и ликвидирана као и на прописима заснована,
- ради завршни рачун и периодичне обрачуне, на основу плана организационих јединица учествује са одговарајућим рачуноводственим референтом на састављању плана рада Опште болнице,
- стара се о рационалном трошењу финансијских средстава и о евентуалним проблемима подноси извештаје директору,
- издаје налоге за извршење обавеза које проистичу из одлука Управног одбора на основу стања по попису, израђује аналитички контни план на основу прописаног контног плана,
- стара се о комплетној организацији економско-финансијског плана као и комплетној организацији економско-финансијске службе .
- води дневну евиденцију о присутности запослених и обавезан је да редовно уноси податке у месечну књигу зарада, распоређује раднике на одређене послове и задатке у оквиру службе.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

-на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,

-на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.

изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

***-додатна знања***

знање рада на рачунару.

***-радно искуство***

- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем

## САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

***-опис послова***

-прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката,

-проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца,

-припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава,

-врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње),

-врши билансирање позиција биланса стања,

- израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама,
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана,
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање,
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању,
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама,
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада,
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима,
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну,
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом
- евидентира пословне промене,
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе,
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна,
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.
- контрира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуне,
- саставља налоге за књижења у главној књизи,
- припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна,
- припрема податке за израду финансијског плана.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године,
  - на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године.
- изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

***-додатна знања***

знање рада на рачунару.

***-радно искуство***

најмање три године радног искуства .

**РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ  
обрачунски радник**

***-опис послова***

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање,
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања,

- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања,
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама,
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге,
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит,
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност,
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност,
- ажурира податке у одговарајућим базама,
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна,
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле,
- води аналитичку евиденцију (књиговодство) исплаћених плата по врстама и накнадама а на крају године саставља прописане потврде о платама и времену за утврђивање стажа осигураника за све раднике и презентира их служби Фонда за ПИО,
- месечно доставља податке Заводу за здравствено осигурање о обрачунатим и исплаћеним накнадама на име привремене неспособности за рад за првих тридесет календарских дана,
- саставља и издаје месечне потврде радницима који раде скраћено радно време у циљу остваривања права из Закона о здравственом осигурању,
- саставља и издаје потврде радницима о оствареним платама у циљу подношења пореских пријава као и ради пријаве промене о правима код корисника дечијег додатка, одговоран је за исправност обрачуна плата.

**-стручна спрема/образовање**  
средње образовање

**-додатна знања**  
знање рада на рачунару.

**-радно искуство**  
годину дана

## РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

**-опис послова**

- врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање,
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања,
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања,
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама,
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге,
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит,
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност,
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност,
- ажурира податке у одговарајућим базама,
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна,
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле,

-стара се о уредном прикупљању изворне документације и врши фактурисање целокупних амбулантно поликлиничких услуга, болничких лечења и издатих ампулираних лекова осигураницима,  
-фактуре уписује у књигу излазних фактура и доставља на експедицију, на основу копија фактура саставља збирне рекапитулације прихода по врстама прихода и службама и доставља их заједно са копијама на књижење у одређеном року,  
-стара се да сва потраживања која болница има у односу на правна и физичка лица буду на време и у року исплаћена, води рачуна да све обавезе које болница има буду на време и у року исплаћене,  
-стара се да оне обавезе које не могу бити плаћене на време-вирманским путем буду покривене одређеним инструментима плаћања (чек, меница, гаранција и др.),  
-опомиње неуредне платише а ако ови своје обавезе не извршавају и припрема документацију за подношење поднесака суду.

**-стручна спрема/образовање**  
средње образовање

**-додатна знања**  
знање рада на рачунару.

**-ратно искуство**  
годину дана

## БЛАГАЈНИК

**-опис послова**

-води благајну и евиденцију зарада,  
-разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама,  
-припрема документацију за новчане уплате и исплате,  
-исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима,  
-припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама,  
-врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну.

**-стручна спрема/образовање**

средње образовање

**-додатна знања**

знање рада на рачунару.

**-ратно искуство**  
годину дана

## ЛИКВИДАТОР

**-опис послова**

-обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода,  
-обавља ликвидацију књиговодствених исправа,

-контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената,  
-припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна.

**-стручна спрема/образовање**

средње образовање

**-додатна знања**

знање рада на рачунару.

**-радно искуство**

годину дана

## МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ

**-опис послова**

-прима и складишти робу у магацин,  
- издаје робу из магацина,  
- чува, класификује и евидентира робу,  
-контролише стање залиха складиштене робе,  
-учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина,  
-наручује робу и врши срањивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством,  
-води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање,  
-врши срањивање стања магацина са књиговодственом аналитиком  
-одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

**-стручна спрема/образовање**

средње образовање

**-радно искуство**

годину дана

**Одсек за безбедност и здравље на раду, против пожарну заштиту, заштиту животне средине, третман медицинског инфективног отпада, информационих система и технологија и архиве**

## РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

**-опис послова**

-анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима на радним местима и у радном окружењу,  
-израђује акте о процени ризика на радним местима и у радном окружењу,  
-израђује акте о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања,

- координира припрему општих и појединачних аката из области безбедности и заштите лица, имовине и пословања и безбедности и здравља на раду,
- прати и контролише средства и опрему за личну заштиту и за заштиту од пожара,
- контролише и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу, одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава за заштиту на раду,
- организује и спроводи обуку запослених из области заштите безбедности и здравља на раду и заштите лица, имовине и пословања,
- организује спровођење мера за благовремено отклањање утврђених недостатака,
- контролише спровођење утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите,
- издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности,
- организује евакуацију запослених и спасавање имовине угрожене пожаром или другим обликом ванредне ситуације,
- организује и саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области заштите безбедности и здравља на раду и животне средине.
- организује испитивања услова радне околине ( превентивна и периодична) као и испитивања и прегледе опреме за рад,
- предлаже мере за побољшање услова рада, посебно на местима са повећаним ризиком, свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду,
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово одклањање,
- припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и издаје потребна упутства,
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају непосредне опасности по живот и здравље запосленог и других лица и о томе обавештава послодавца, представника запослених и инспекцијске органе,
- води евиденције из области безбедности и здравља на раду и издаје налоге другим лицима задуженим за ову област рада (референти и сл.)

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. Године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године.

***-додатна знања***

- знање рада на рачунару,
- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

***-радно искуство***

- најмање пет година радног искуства.

## РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

### **-опис послова**

- организује, координира и контролише функционисање информационо,
- комуникационих технологија и послова,
- развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова,
- координира израду и припрему ИКТ извештаја,
- доноси одлуке о начину реализације ИКТ послова,
- прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса,
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора,
- координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима,
- координира израду ИКТ прегледа и анализа,
- координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева,
- дефинише политике и мере безбедности у информационом систему.

### **-стручна спрема/образовање**

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

### **-радно искуство**

- најмање пет година радног искуства.

## РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### **-опис послова**

- прикупља потребну документацију за израду аката о процени ризика;
- прикупља податке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима;
- прикупља податке и потребну документацију за израду општих и појединачних аката из области заштите, безбедности и здравља на раду;
- прати и контролише средства и опрему за личну заштиту на раду;
- прати стање и води евиденцију о повредама на раду и професионалним обољењима;
- спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
- контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
- учествује у изради извештаја у вези са ванредним догађајима из области заштите, безбедности и здравља на раду.
- води комплетне послове и радне задатке у вези са припремама за народну одбрану, цивилну заштиту и противпожарну заштиту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област,



-контактира са органима СО Петровац на Млави у вези народне одбране и о свим променама упознаје директора Опште болнице, у вези цивилне заштите контактира са органима локалне заједнице Општине од којих добија инструкције а од директора ОБ прима радне налоге за извршење конкретних задатака, послови и задаци у вези противпожарне заштите спроводи по постојећим важећим актима ОБ који ближе регулишу ову област, у току свог рада непосредно контактира са комисијом за народну одбрану ОБ, по налогу директора и руководиоца организационе јединице, главних сестара и начелника служби врши материјалну контролу средстава ОБ, физичког обезбеђења, коришћење средства, радне дисциплине и о нађеном стању обавештава руководиоце и предлаже мере.

-Ради на изради општих аката из области НО и ПП заштите. организује обуку запослених из области заштите од пожара, евакуише запослене и спашава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације, саставља извештаје из области безбедности и заштите;припрема и спроводи оспособљавање запослених. Детаљни опис регулисан је општим актима о НО и ППЗ.

-Прима, контролише, евидентира и распоређује предмете (акта) у рад, административно-технички обрађује предмете, разводи предмете и акте, класификује и архивира. Врши смештај, чување, одржавање и евидентирање у архивску књигу. На основу листе категорија регистраторског материјала са роковима чувања врши одабир архивске грађе и избацивање безвредног регистраторског материјала. Редовно води архивску књигу и стара се о регистраторској јединици.

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање

***-додатна знања, испити и радно искуство***

-знање рада на рачунару,

-курс из ПП заштите

-положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

## ТЕХНИЧАР-ЕЛЕКТРОНИЧАР НА ХЕМОДИЈАЛИЗИ

***-опис послова***

-ради на одржавању апарата за дијализу,

- ради на систему за пречишћавање воде (реверзна осмоса);

-врши калибрисање апарата и врши проверу тачности вредности физичких величина које су пројектоване на апарату,

-прати гарантне листове и сервисирање опреме,

- обавља инсталирање медицинске опреме и апарата,

-требује неопходан материјал и резервне делове,

-обавља послове дезинфекције и омекшавања воде, реверс и осмосу најмање једном у петнаест дана а по потреби и чешће

***-стручна спрема/образовање***

-средње образовање

***-додатна знања, испити и радно искуство***

- електроничар

-обука за сервисирање дијализних апарата.

**ПОМОЋНИ РАДНИК**  
**- НА ПОСТРОЈЕЊУ ЗА ТРЕТМАН ИНФЕКТИВНОГ**  
**МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА**

***-опис послова***

- примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду;
- обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;
- доноси пошту и штампу;
- врши мање поправке на објекту;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- одржава површину око објекта;
- одржава хигијену објекта и околине.
- обавља послове пријема инфективног отпада и пратеће документације,
- води протокол-евиденцију о пријему и стерилизацији отпада,
- евидентира порекло улазног отпада и мерење тежине, третирање улазног инфективног отпада укључивањем аутоклава, третирање отпада (аутоклав и дробилица) у складу са препорукама, чишћење и дезинфекција интерне транспортне опреме (колица и слично),
- извештава руководиоца о сваком случају поступања са отпадом или неправилно упакованом отпаду, координира и обавља планирање и евидентирање одржавања опреме у сарадњи са шефом одсека,
- редовно сакупља инфективни медицински отпад, води документацију о тим активностима и превози сакупљени отпад.
- чисти и дезинфикује превозно средство,
- врши утовар празних и чистих контејнера за превоз отпада.
- редовно извештава шефа одсека о превозу и евентуално непредвиђеној ситуацији

***-стручна спрема/образовање***

- основно образовање.

***-додатна знања, испити и радно искуство***

- завршена обука за оператера за третман инфективног медицинског отпада и обука за превоз инфективног медицинског отпада.

**Одсек за припрему и дистрибуцију хране**

**ГЛАВНИ КУВАР**

***-опис послова***

- организује рад у кухињи,
- саставља јеловник и припрема храну за кориснике,
- требује и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу,

- прима потребан материјал за одржавање чистоће просторија кухиње, инвентара и посуђа,
- контролише исправност процедуре припреме obroka, квалитет и квантитет приликом испоруке хране из кухиње,
- распоређује запослене у смени и води евиденцију запослених
- непосредно руководи процесом спремања и поделом хране на линији за поделу,
- обезбеђује правилно коришћење средстава за хигијену, прибора за јело и опреме у кухињи,
- учествује у изради дневног плана производње,
- требује намирнице и остали материјал из магацина за производњу готових јела и врши поделу истих према врсти јела,
- врши корекцију дневне производње, код смањења производње врши повраћај намирница магацину, код повећања производње врши додатни пријем из магацина,
- извештава о потреби набавке појединих намирница и зачина,
- контролише процес производње и одговоран је за квалитетно припремање јела,
- врши распоред запослених на линији услуживања и контролише њихов рад,
- салдира стање на крају смене,
- примењује мере безбедности.

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање

***-додатна знања, испити и радно искуство***

најмање годину дана радног искуства.

## ПОМОЋНИ КУВАР

***-опис послова***

- припрема и обрађује намирнице код припремања и издавања obroka,
- припрема и сервира храну,
- одржава хигијену у кухињи,
- одржава хигијену средстава за обраду и припрему намирница,
- уређује угоститељски објекат за услуживање корисника.

***-стручна спрема/образовање***

- средње образовање

## СЕРВИРКА

***-опис послова***

- припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке,
- одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја,
- преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе,
- води евиденције о требовању и утрошку робе.

- рши разношење хране у трпезаријама и до непокретних болесника,
- поставља и скупља прибор за јело, пере прибор и столове после јела,
- врши припрему намирница за спремање хране, помаже кувару у спремању хране,
- разноси и сервира храну болесницима на одељењу,
- водећи при томе рачуна да храна буде естетски сервирана,

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

изузетно:

-основно образовање и радно искуство од најмање две године на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.

## **Одсек за прање и дистрибуцију веша**

### **КРОЈАЧ**

#### **-ОДГОВОРНИ РАДНИК ВЕШЕРНИЦЕ И КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ**

**-опис послова**

- израђује све врсте одевних предмета применом разноврсних кројачких радњи
- шивење, крпљење, опшивање итд.
- израђује крој према задатим мерама или моделима,
- спроводи одабир основних текстилних материјала (тканине, плетива, влакнастог материјала итд.) и помоћних текстилних материјала (улошци, конци итд.)
- припрема и сортира материјале,
- израђује шаблоне за шивење,
- прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара,
- организује прање, пеглање и одржавање болничке постелине, болесничког рубља, радне одеће радника Опште болнице,
- организује достављање чистог рубља, о примљеном и издатом вешу и радних униформи води евиденцију у посебним листама по врстама,
- организује шивење новог рубља и радних униформи, распоређује раднике на одређене послове и задатке, врши дезинфекцију рубља према стручном упутству,
- брине се о залихама потребног текстила за израду униформи и рубља,
- организује крпљење рубља и униформи, одговоран је за економично пословање вешераја и кројачке радионице, одговоран је за квалитет прања и пеглања.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

изузетно:

-основно образовање и радно искуство од најмање две године на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.

### **ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ОДЕЋЕ**

**-опис послова**

- пере веш, гардеробу, постелину, радну одећу и остало рубље,

- суши и пегла веш и одећу,
- врши обележавање рубља и његово крпљење,
- чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице,
- требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће.

**-стручна спрема/образовање**

- основно образовање

**Служба за грађевинско, машинско и техничко (електро) одржавање**

**ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА  
И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ  
- ШЕФ СЛУЖБЕ-**

**-опис послова**

- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова,
- организује и усмерава израду техничке документације,
- организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта,
- припрема предлоге планова инвестиционог одржавања,
- припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације,
- организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију,
- припрема техничке спецификације за набавке,
- анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем,
- спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности,
- обавља стручну анализу и израђује извештаје,
- прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада,
- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада,
- води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система,
- одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији,
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова,
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова,
- обавља стручне послове одржавања,
- обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања,
- припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка,
- требује и раздужује материјал, алат неисправне – демонтиране делове и документацију,
- припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција.
- прима налоге од начелника служби односно главних сестара за вршење потребних поправки и отклањања кварова и издаје радне налоге за исте,
- издаје налоге одговорним радницима за извршење одређених послова и радних задатака,

- одговоран је за исправност свих инсталација у Општој болници и предлаже мере за њихове поправке,
- води евиденцију о сервисирању и баждарењу, апарата и медицинске опреме и обавештава одређене сервисе за обављање истих.
- прима позиве за интервентне поправке и издаје налоге за интервенције,
- врши требовање материјала,
- ради на изради планова текућег одржавања и учествује у изради планова инвестиционог одржавања,
- евидентира радне налоге и доставља их на даљу обраду,
- даје стручно мишљење при набавци резервних делова и материјала,
- чува планове инсталација и иницира њихову израду.

***-стручна спрема/образовање***

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године,
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

***-радно искуство***

- најмање две године радног искуства.

**ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА  
И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ**

***-опис послова***

- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима,
- пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме,
- прикупља потребне дозвола и сагласности,
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој,
- води евиденцију техничке документације,
- припрема инвестициону – техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима,
- прати реализацију радова,
- обавља стручне послове одржавања,
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен,
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова,
- обавља стручне и техничке послове одржавања,
- врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама,
- дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи,
- врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова,
- врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом,

- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима,
- контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала,
- припрема потребну документацију за поступак набавки

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

## МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА

**-опис послова**

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава,
- обавља механичарске водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки,
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад,
- обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама,
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара,
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење,
- обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања,
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

изузетно:

- основно образовање и радно искуство од најмање четири године на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.

## ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ -ТЕЛЕФОНИСТА

**-опис послова**

- комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе;
- одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора;
- прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпе информације и одговори по питањима странака;
- успоставља телефонску везу за потребе запослених;
- евидентира и прослеђује позиве;
- архивира комуникацију у бази комуникације;
- контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове.

-води телефонски именик јавних служби, сервисних организација и других здравствених установа, кућне телефонске бројеве пословних органа, органа НО, СО и других организација на нивоу општине који буду одређени за стално евидентирање.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

**-додатна знања и радно искуство**

- знање рада на рачунару

## Одсек обезбеђења

### ПОРТИР

**-опис послова**

-врши пријем странака и даје потребна обавештења,  
-води евиденцију о уласку и изласку странака,  
-води евиденцију о уласку и изласку запослених,  
-контролише и надзире рад алармног система,  
-прима пошту и остале писмене отправке,  
-прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима.  
-самостално или уз обавештење органа јавног реда успоставља ред и уклања пијана лица и лица која праве неред,  
-прегледа садржај ручног пртљага који уносе болесници или њихови посетиоци и задржава (уз поврат) алкохолна пића и друге недозвољене садржаје и предмете, запаљиве и отровне супстанце, лекове (осим уз одобрење дежурног лекара),  
-позива такси возила, ватрогасну и сервисну службу у случају утврђене потребе за тим,  
-у условима ноћног рада закључава улазна врата и евидентира улаз и излаз помоћног особља и дежурног медицинског особља, спречава излаз болесника без писменог одобрења као и било какве посете, осим по посебном налогу ординирајућег лекара.  
-контролише исправност документације и изношење лешева из болничке мртвачнице,  
-врши пренос болесника у Општој болници,  
-одговоран је за употребу кључева који стоје у портирници, ради на одржавању хигијене портирнице и болничког круга.

**-стручна спрема/образовање**

- средње образовање

изузетно:

-основно образовање и радно искуство од најмање четири године на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.



## Одсек санитарског превоза

### ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА - ОДГОВОРНИ РАДНИК

#### **-опис послова**

- врши хитан санитарски превоз пацијената,
- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан,
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената,
- управља специјалним санитарским возилом за превоз оболелог, унесређеног и повређеног,
- рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу,
- надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу,
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност,
- води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи,
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената,
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе,
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему,
- контролише потрошњу уља и горива, врши одржавање агрегата ОБ из оквира своје струке,
- одговоран је за средства рада и њихово правилно коришћење, требају резервене делове, потрошни материјал, потребан алат и опрему и води евиденцију,
- врши свакодневни преглед исправности возила и стара се о њиховом одржавању,
- предлаже слање возила у одговарајући сервис уколико нема могућности да се поправка изврши у радионици,
- даје предлог о замени дотрајалих делова како би возило било што дуже у употреби,
- даје предлог о расхоровању дотрајалих возила чија се поправка не би исплатила,
- води књигу о замењеним деловима и исте враћа у магацин,
- одговоран је за алат и инвентар у аутомеханичарској радионици.

#### **-стручна спрема/образовање**

Средње образовање

#### **-додатна знања и радно искуство**

– возачка дозвола Б категорије, 2 године радно искуство.

### ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА

#### **-опис послова**

- врши хитан санитарски превоз пацијената,

- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан,
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената,
- управља специјалним санитарским возилом за превоз оболелог, унесређеног и повређеног,
- рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу,
- надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу,
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност,
- води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи,
- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената,
- у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе,
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему,

***-стручна спрема/образовање***

Средње образовање

***-додатна знања и радно искуство***

– возачка дозвола Б категорије

**Одењеље хигијене**

**СПРЕМАЧ / СПРЕМАЧИЦА**

**ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ**

***-опис послова***

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност,
- одржава хигијену у административним просторијама,
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе,
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.

***-стручна спрема/образовање***

Основно образовање

**ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА**

***-опис послова***

- врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа,
- врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе,
- одржава хигијену радних површина у лабораторији,

-на прописан начин уклања продукте рада у лабораторији.

**-стручна спрема/образовање**

Основно образовање

### ***IX Прелазне и завршне одредбе***

#### Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности органа управљања осмог дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави.

#### Члан 33.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Петровац на Млави бр.01-202/1 од 01.02.2016.године, са свим припадајућим изменама и допунама Правилника.

#### Члан 34.

По ступању на снагу овог Правилника у року од 30 дана, донеће се решења којим се утврђују називи радних места чије послове запослени обављају у складу са називима из Правилника.

У Петровцу на Млави

***23.03.2018.године.***

в.д директор  
Опште болнице Петровац на Млави

***Др Бранко Лукић***

*На Правилник о унутрашњој организацији и системизацији послова Опште болнице Петровац на Млави, сагласност је дао орган управљања број: УО-И/ХИИ-76 од 23.03.2018.године.*

*Правилник о унутрашњој организацији и системизацији послова Опште болнице Петровац на Млави, број: 01-435 од 23.03.2018.године, објављен је на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави дана 26.03.2018.године, и ступа на снагу дана 03.04.2018.године.*