
OPŠTA BOLNICA PETROVAC NA MLAVI

12300 Petrovac na Mlavi,

Moravska br.2

SRBIJA

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA

Koja je oblikovana po partijama od 1 do 33

Javna nabavke br.BV3/01-2014

(Konkursna dokumentacija u štampanom obliku (pdf)
+ Tabele-obrasci ponude dati su u Excel-u)

Zbog obimnosti dokumentacije ponuđači su u obavezi da tabelu
koja je sastavni deo obrasca ponude dostave: u papirnoj firmi i na USB fleš memoriju ili
CD-u (u EXCELU) kao sastavni deo ponude.

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.29/13) a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke br. V3/01- 117 od 01.07.2014. godine, Komisija za javnu nabavku obrazovana Rešenjem broj V3/01 – 118 od 01.07.2014. godine pripremila je

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
u otvorenom postupku za javnu nabavku
MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA
oblikovanu po partijama od 1 do 33

Konkursna dokumentacija sadrži:

strana

1) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
3) VRSTA , TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET , KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL	5
4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI	6
5)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JN IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	7
6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	12
7)MODEL UGOVORA	16
8)OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE	19
9)OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	20
10)NAVOĐENJE VRSTA FINANSIJSKIH OBEZBEĐENJA KOJIMA PONUĐAČI OBEZBEĐUJU ISPUNJENJE SVOJIH OBAVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, KAO I ISPUNJENJE SVOJIH UGOVORNIH OBAVEZA (menica).....	21
11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	22
12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE.....	23
14)OBRAZAC PONUDE	24
15)TABELA KOJA JE SASTAVNI DEO OBRASCA PONUDE	25

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Naziv naručioca: **Opšta bolnica Petrovac na Mlavi**

Adresa: **Moravska 2, 12300 Petrovac na Mlavi**

Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora: **direktor dr Nebojša Nešić**

Internet stranica naručioca: **U PRIPREMI**

2. Vrsta postupka: Otvoreni postupak.

Broj javne nabavke: **V3/01-2014**

3. Predmet nabavke (dobra, usluge, radovi):

Predmet javna nabavke br. V3/01-2014 su dobra – Medicinski potrošni materijal (potrebe za 12 meseci)

4. Postupak se sprovodi radi: Zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5.napomena ukoliko je u pitanju rezervisana nabavka:

U predmetnom postupku nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

6.napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija:

U predmetnom postupku i javnoj nabavci ne sprovodi se elektronska licitacija.

7.Kontakt:

Za stručna pitanja – Dragana Gvozdić farmaceutski tehničar 012/327-987

za konkursnu dokumentaciju - Tatjana Jovanović 012/327-984, lok: 284

Elektronska adresa: tanja.zcpetrovac@gmail.com

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Predmet javne nabavke br. V3/01-2014 su dobra – Medicinski potrošni materijal

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33140000 - Medicinski potrošni materijal

2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33600000 Farmaceutski proizvodi

Predmet javne nabavke je medicinski potrošni materijal (godišnje potrebe) i oblikovan je po partijama od 1 do 33 i to:

Partija 1. MEDICINSKA PLASTIKA

Partija 2. HEMIHALJE

Partija 3. ŠPRICEVI

Partija 4. IGLE

Partija 5. I.V. KANILE

Partija 6. VAKUTAJNERI

Partija 7. TRAKE I PAPIR ZA STERILIZACIJU

Partija 8. EKG take, elektrode i gelovi razni

Partija 9. SERUMI ZA TRANSFUZIJU

Partija 10. TESTOVI ZA TRANSFUZIJU

Partija 11. Trake za merenje glukoze u krvi CONTOUR

Partija 12. GAZE

Partija 13. ZAVOJI

Partija 14. GIPSANI ZAVOJI

Partija 15. RUKAVICE

Partija 16. SISTEMI ZA INFUZIJU I TRANSFUZIJU

Partija 17. KESE ZA KRV

Partija 18. MREŽICE

Partija 19. STAPLERI

Partija 20. FLASTERI

Partija 21. VATA

Partija 22. SKALTELI

Partija 23. HIRURŠKE KAPE, MASKE I KALJAČE

Partija 24. MASKE ZA KISEONIK I INHALACIJU

Partija 25. KESE ZA KOLOSTOMU

Partija 26. Oktenidin dihidrihlorid + fenoksietanol

Partija 27. ESMARH POVESKE

Partija 28. T DREN

Partija 29. SET ZA ABDOMINALNU PUNKCIJU

Partija 30. SO TABLETIRANA

Partija 31. OPŠTA DEZINFEKIONA SREDSTVA

Partija 32. DEZINFEKIONA SREDSTVA ZA OPERACIONE SALE

Partija 33. HIRURŠKI KONAC

3) vrsta okvirnog sporazuma (između jednog ili više naručilaca i jednog ili više ponuđača), trajanje okvirnog sporazuma, način dodele ugovora u slučaju da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača, naziv, adresa i internet strana naručilaca koji mogu da koriste okvirni sporazum za dodelu ugovora, kada okvirni sporazum zaključuje telo za centralizovane nabavke, ako se otvoreni postupak sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma:

Otvoreni postupak se ne sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

**3 VRSTA , TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET , KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI
USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I
OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

3.1.vrsta tehničke karakteristike (specifikacije):

U slučaju razlike u pakovanju ponuđenog dobra u odnosu na pakovanje navedeno u obrascu ponude ponuđač je dužan da preračuna cenu ponuđenog dobra na traženo pakovanje u obrascu ponude.

3.2.kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga:

Naručilac će izvršiti proveru usklađenosti ponuđenih dobara sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Nije potrebno dostavljanje rešenja o registraciji ponuđenih dobara u Agenciji za lekove i medicinska sredstva Srbije. Ponuđač pravilnim popunjavanjem obrasca ponude (*kolone, komercijalni naziv i proizvođač*) dostavlja dovoljne podatke.

3.3.način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Naručilac i ponudjač će zapisnički konstatovati preuzimanje dobara prilikom isporuke. U slučaju zapisnički utvrđenih kvalitativnih i kvantitativnih nedostataka i očiglednih grešaka, ponudjač mora iste otkloniti najkasnije u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

3.4.mesto izvršenja ili isporuke dobara:

Mesto isporuke

Isporuka se vrši na adresu naručioca: Opšta bolnica.Petrovac na Mlavi – Bolnička apoteka, sopstvenim prevozom ponudjača, najkasnije do 14 časova, radnim danom.

Rok isporuke

U skladu sa rokovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude sukcesivno u roku od godinu dana.

4) TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Nije sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

**5)USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ
ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

5.1. Uslovi koje *PONUĐAČ* mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Naziv dokumenta	Broj dokumenta	Datum dokumenta	Izdat od strane
OBAVEZNI USLOVI			
1)Uslov: Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; Dokaz:Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda.			
2)Uslov:Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Dokaz za pravno lice: -Uverenje nadležnog suda da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. -Izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave da zakonski zastupnik (ako ih ima više – za svakog od njih) nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Ako ponudu podnosi preduzetnik potrebno je da dostavi samo Izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponude.			
3)Uslov: Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda; Dokaz za pravno lice:Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;			

Dokaz za preduzetnika: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti; Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda			
4)) Uslov: Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; Dokaz: Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne starija od dva meseca pre otvaranja ponude. Ovaj dokaz dostavljaju svi ponuđači bilo da su pravna lica ili preduzetnici.			
5) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke. Dokaz: Rešenje Ministarstva zdravlja o ispunjavanju uslova za promet na veliko.			
Naziv dokumenta	Broj dokumenta	Datum dokumenta	Izdat od strane
DODATNI USLOVI			
1) Uslov: Da ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim i finansijskim kapacitetom, odnosno da je u 2013. godini ostvario ukupan promet dobara koji su predmet javne nabavke najmanje u iznosu date ponude; Dokaz: Završni račun za 2013 god ili Izveštaj o bonitetu - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre.			
2) Uslov: Sertifikati za tražena dobra Dokaz: Neophodno je da ponuđač za svako ponuđeno UVOZNO dobro dostavi kopiju CE sertifikata (znaka) kao i za partiju br. 9 .			
2) Uslov: Kadrovski kapacitet Dokaz: Izjava ponuđača da ima u radnom odnosu jednog zaposlemog Dipl. farmaceuta / lekara.			
3) Uslov: Tehnički kapacitet Dokaz: Izjava ponuđača da poseduje jedno dostavno vozilo.			

Navedeni Obrazac mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Датум

М.П.

Понуђач

OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA

IZJAVA

**PONUĐAČA O POSEDOVANJU
NEOPHODNOG TEHNIČKOG KAPACITETA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da posedujemo jedno dostavno vozilo.

Datum

M.P.

Ponudač

OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA

IZJAVA

PONUĐAČA O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ima u radnom odnosu jednog zaposlenog Dipl.farmaceuta / lekara.

Datum

M.P.

Ponudač

5.2.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI PODIZVOĐAČ, u skladu sa članom 80. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena:

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača, kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja Komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

5.3.Uslovi koje mora da ispuni SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA, u skladu sa članom 81. ZJN, da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke kao i dokazi kojima se dokazuje njihova ispunjenost:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

6) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1) PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

2) NAČIN NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

2a) Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno ponuđača).

Zbog obimnosti dokumentacije ponuđači su u obavezi da tabelu koja je sastavni deo obrasca ponude dostave: u papirnoj formi i na USB fleš memoriji ili CD-u (u EXCELU) kao sastavni deo ponude.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv, adresu i mail ponuđača.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

U slučaju da ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem ili je zajednička ponuda, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača ili mponudi sa podizvođačem i navesti nazive i adrese svih učesnika u ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Opšta bolnica Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, 12300 Petrovac na Mlavi sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku medicinskog potrošnog materijala, JN br. BV3/01-2014 – NE OTVARATI.**“ Ponude su blagovremene ako su primljene od strane naručioca do **08.08.2014.godine do 10,00 časova**. Otvaranje ponuda izvršiće se dana **08.08.2014.** godine u 10,30 časova. Zapisnik o otvaranju ponuda će se sastojati iz dva dela:

1. Štampani deo koji sadrži osnovne podatke o javnoj nabavci, naručiocu, ponuđačima i komisiji i tehničku specifikaciju dobara po partijama sa procenjenim vrednostima.

2. USB ključ ili CD na kome su objedinjene ponude svih ponuđača koji je formiran na samom otvaranju ponuda presnimavanjem ponuda svih ponuđača sa USB ključa ili CD-a koji je dostavljen uz ponudu.

2b) Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih priloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3) PARTIJE Ova nabavka je oblikovana u više posebnih istovrsnih partija. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija.

4) PONUDA SA VARIJANTAMA Ne postoji mogućnost podnošenja ponude sa varijantama, jer podnošenje takve ponude nije dozvoljena.

5) NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDA u smislu člana 87. stav 6. Zakona:

Ponuđač može, u roku za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu nakon podnošenja, pod uslovom da Naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude. Nijedna ponuda ne može biti menjana niti povučena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove podtačke (stav 4. člana 87. ZJN).

7) NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATANJE PONUDE

7.1 Način i uslovi plaćanja: 60 ili više dana od dana ispostavljanja fakture, a po izvršenoj isporuci.

7.2 Rok trajanja: Rok trajanja dobra iznosi minimum 12 meseci od dana isporuke dobara. (nije neophodno navoditi posebno rok trajanja u ponudi - podrazumeva se parafiranjem modela ugovora (član 5)).

7.3 Rok isporuke dobara:

Za ponuđene lekove **do 5 dana od prijema narudžbine Naručioca.**

7.4 Zahtev u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponuda ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponuda, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

7.5 Drugi zahtevi naručioca:

1. Serifikati za tražena dobra Neophodno je da ponuđač za svako ponuđeno UVOZNO dobro dostavi kopiju CE sertifikata (znaka) kao i za partiju br. **9.** a za partiju **33.** standarde **ISO 9001 i 13485.**

2. Za partije: 31. i 32. u koloni „Napomene“ obavezno navesti zapreminu radnog rastvora koja se dobija od jednog litra ponuđenog preparata (1 liter konc.= X litara radnog rastvora) ukoliko je traženo koncentrovano sredstvo ili ako ga ponuđač nudi. Kod preparata kod kojih je naručilac naveo vreme dezinfekcije koncentrovane rastvora preračunavati na količinu radnih rastvora za navedeno vreme.

3. Za sve partije: ispunjenost traženog asortimana i količina mora biti **100%**, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Naručilac zadržava pravo da, po potrebi, traži uzorke radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije od strane ponuđača.

8) VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI:

8)1) Valuta: Vrednosti se u postupku javne nabavke iskazuju u dinarima.

8)2) Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi: Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost. U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Do promene cene može doći isključivo u slučaju promene-korekcije cene ponuđenog leka od strane nadležnog državnog organa i to samo do visine procenta povećanja i smanjenja cene ponuđenog leka od strane nadležnog državnog organa.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

9) PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA IS-, A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreski, obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvu finansija i pravde.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

U predmetnoj nabavci poziv za podnošenje ponuda se ne objavljuje na stranom jeziku, u smislu stava 4. člana 57. ZJN.

10) PODACI O VRSTI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

10)1) sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorenih obaveza:

Vrsta finansijskog obezbeđenja (*nakon odluke o dodeli ugovora*): blanko, solo menicu za izvršenje ugovorne obaveze sa meničnim pismom/ovlašćenjem.

DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ NAKON ODLUKE O DODELI UGOVORA PRI ZAKLJUČIVANJU UGOVORA, (nije potrebno priložiti uz ponudu)

Način podnošenja: Dobavljač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu, kao garanciju za dobro izvršenje posla, naplativu blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10% od vrednosti ponude bez PDV.

Dobavljač dobara se obavezuje da Naručiocu istovremeno preda i:

1. kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenog lica Dobavljača dobara;
2. ovlašćenje za Naručioca da menicu može popuniti u skladu sa ovim ugovorom;

Rokovi: rok važnosti: do realizacije ugovorenih obaveza

11) ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE:

1. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno, koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.
3. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Naručilac će odbiti davanje informacija koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.
4. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

12) DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE vrše se na način određen članom 63. Zakona:

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. ZJN, i to pisanim putem, odnosno putem:

- **elektronske pošte** (na mail adresu: tanja.zcpetrovac@gmail.com) ili
- **faksom** (na fax broj: 012/327-987 od 8-13h radnim danom,

13) DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

14) DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVRENIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac zahteva dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Ponuđač je u obavezi da dostavi dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza – blanko solo menica, registrovana u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 10% od ponuđene cene bez pdv, sa rokom trajanja koliki je i rok za ispunjenje obaveze ponuđača. Dodatno obezbeđenje se predaje Naručiocu u **momentu zaključenja ugovora**.

15) VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena** osim za partiju **br.6 Vakutajneri** gde će kriterijum za vrednovanje biti **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Elementi kriterijuma	Broj pondera
1. Ponuđena cena	80
2. Kvalitet robe	20
UKUPNO: <u>100</u>	

1. PONUĐENA CENA (MAX 80)

Vrednovanje ovog elementa kriterijuma se vrši na osnovu koeficijenta povoljnosti koji se množi sa maksimalnim brojem pondera za ovaj element kriterijuma (80).

Koeficijent povoljnosti „1“ dobija ponuda sa najnižom ponudnom cenom. Koeficijent povoljnosti ostalih ponuda dobija se po obrascu:

Najniža ponudena cena X 80 = pondera za ovaj el.kriterijuma

Cena ponude koja se vrednuje

2.KVALITET (MAX 20)

Vrednovanje ovog elementa kriterijuma se vrši na osnovu broja dostavljenih sertifikata.

Naručilac po ovom kriterijumu priznaje samo sledeće sertifikate: FDA (Food and drug administration), CE znak, ISO 13485, Free sale certificate, Declaration of conformity „ili odgovarajuće“

Ako ponuđač ne poseduje navedene sertifikate, može ponuditi dobra ako dostavi dokaze (potvrda, tehnički dosije proizvođača ili izveštaj sa testiranja koja je sprovedla ovlašćena organizacija) da dobra koja nudi na suštinki jednak način ispunjavaju uslove iz specifikacije i traženog stanadarda. (čl. 71. ZJN-a).

Element kriterijum kvalitet izračunava se formulom:

Ponudeni broj sertifikata o kvalitetu proizvoda X 20 = br. bodova za ovaj el.kriterijuma

Najveći ponudeni broj sertifikata o kvalitetu proizvoda

16) ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKOM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUDNOM CENOM

A) U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude na osnovu elementa – ponuđač koji je ponudio najkraci rok isporuke.

B) U slučaju i iste cene i istog ponudnog roka isporuke, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja.

C) U slučaju i iste cene i istog ponudnog roka isporuke i istog ponudnog roka plaćanja, najpovoljnija ponuda će biti izabrana po vremenu prispeća.

17) POŠTOVANEJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine:

Naručilac zahteva od ponuđača da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je u obavezi da da Izjavu u smislu predhodnog stava.

Obrazac Izjave čini sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

18) KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

19) NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

1. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice.

2. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje se naručiocu. Primerak zahteva podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

4. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

5. U slučaju podnošenja zahteva dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

6. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana prijema odluke.

20) ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava:

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

7)MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA (ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora) Samo 1 model ugovora – za sve ponuđene partije
*U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora odnosno ugovoru moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

N A C R T UGOVORA O KUPOPRODAJI MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA

(naziv preduzeća, adresa, sedište, ime lica koje zastupa firmu, broj žiro-računa)

(u daljem tekstu ovog ugovora: PRODAVAC)

I

Opšta bolnica Petrovac na Mlavi, Petrovac na Mlavi, Moravska br.2, koga zastupa direktor dr Nebojša Nešić, (u daljem tekstu ovog ugovora: KUPAC).

Zajednički naziv za potpisnike ovog Ugovora je: UGOVORNE STRANE

Zaključili su dana _____.godine.

1. PREDMET UGOVORA

1.1. Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja MEDICINSKOG POTROŠNOG MATERIJALA, i to za partije:

(navesti broj partije)

Sastavni deo ovog Ugovora je Ponuda sa svim priložima PRODAVCA broj _____ od _____ 2014.g. koja je dostavljena u otvorenom postupku javne nabavke objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana _____. godine i prihvaćena od strane Komisije za javne nabavke KUPCA.

2. CENA

2.1. Cene robe utvrđene su na osnovu prihvaćene ponude (predračunom) PRODAVCA broj _____ od _____ 2014.god. Cene se mogu menjati samo iz opravdanih razloga uz obostranu saglasnost prodavca i kupca.

2.2. Ugovorena vrednost kupoprodaje iznosi _____ dinara sa mogućnošću korekcije saglasno predhodnoj tački i tački 4.2. ovog ugovora.

3. ROK I NAČIN PLAĆANJA.

3.1. KUPAC se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši

(navesti način i rok plaćanja u skladu sa ponudom Kupca)

4. ROK, MESTO I DINAMIKA ISPORUKE

4.1. Roba koja je predmet ovog Ugovora isporučuje se na paritetu F-co magacin kupca.

4.2. PRODAVAC se obavezuje da u periodu od 6 meseci od potpisivanja ovog Ugovora isporuči KUPCU celokupnu ugovorenu količinu robe sa mogućnošću korekcije +/- 20% u zavisnosti od potreba kupca.

4.3. Roba se isporučuje sukcesivno u dogovorenim količinama, u roku od _____ dana od dana prijema trebovanja (specifikacije) kupca.

4.4. Produženje roka isporuke toleriše se samo u slučaju više sile.

5. FINANSIJSKA GARANCIJA

5.1. PRODAVAC se obavezuje da dostavi KUPCU menicu na iznos od 10% ugovorene vrednosti sa ovlašćenjem u korist kupca da u slučaju neispunjenja ili neurednog izvršenja ugovorenih obaveza istu može naplatiti sa tekućeg računa prodavca.

6. KVALITET I KOLIČINA

6.1. Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenje o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu Prodavca i dostavljenim uzorcima proizvoda.

6.2. KUPAC je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

6.3. U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret PRODAVCA.

6.4. Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom prijema robe u prisustvu predstavnika ugovornih strana. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Kupcu u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

6.5. Ukoliko bilo koja isporuka na zadovoljava kvalitet i dogovorenu količinu, PRODAVAC je u obavezi da je zameni ispravnom u roku od 7 (sedam) dana.

6.6. KUPAC zadržava pravo da ne prihvati isporuku , odnosno vrati isporučena dobra ukoliko PRODAVAC ne poštuje odredbe o kvalitetu navedene u konkursnoj dokumentaciji ili nisu u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnika koji se odnose na dobra ili isporučuje dobra koja nisu navedena u spisku proizvođača u okviru konkursne dokumentacije. U slučaju da KUPAC **3 puta** u toku trajanja ugovora ne prihvati isporuku, odnosno vrati isporučena dobra naručilac će otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana.

6.7. KUPAC i PRODAVAC posebnim sporazumom dogovaraju dinamiku i obim vanrednih sukcesivnih isporuka dobara (isporuka bez sačinjenog blagovremenog trebovanja iz stava 2. ovog člana).

6.8. KUPAC ima pravo da u toku trajanja ugovora, a u okviru ukupno ugovorene vrednosti dobara, izvrši preraspodelu u količinama istih, prema svojim potrebama.

6.9. KUPAC i PRODAVAC su saglasni da KUPAC može zahtevati isporuku i srodnih dobara nenavedenih u obrascu ponude ili dobra drugih karakteristika ili drugih proizvođača u odnosu na ugovorena dobra. U slučaju iz ovog stava PRODAVAC ima pravo na isplatu kupoprodajne cene za ta dobra prema svom zvaničnom cenovniku.

6.10. PRODAVAC je dužan da sukcesivnu isporuku izvrši na dan i u količinama određenim blagovremenim trebovanjem. Ukoliko PRODAVAC nije u mogućnosti da sukcesivnu isporuku u celosti izvrši, dužan je da o tome pismenim putem obavesti naručioca **najmanje pre roka** za sukcesivnu isporuku. U tom slučaju, KUPAC ima pravo da robu sadržanu u sukcesivnom trebovanju nabavi od trećeg lica.

7. VIŠA SILA

7.1. Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti Ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 (dvadeset četiri) časa.

7.2. Kao slučaj više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi, koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

8. SPOROVI

8.1. UGOVORNE STRANE su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost po mestu sedišta kupca.

9. VAŽENJE UGOVORA

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vreme od 6 meseci, do realizacije ugovorenih obaveza.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora ili dela ugovora i pre realizacije svih ugovorenih obaveza u slučaju realizacije centralizovanih javnih nabavki na nivou Republike Srbije za dobra koja su predmet ovog ugovora, shodno Zakonu o javnim nabavkama (Službeni glasnik R.S. 124/12).

10. RASKID UGOVORA

10.1. Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom, da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

10.2. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana.

10.3. Ukoliko u navedenom roku druga strana ne odgovori na zahtev ugovor će se smatrati raskinuti.

11. IZMENE I DOPUNE

11.1. Izmene i dopune teksta ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe UGOVORNE STRANE koji je dat u pisanom obliku.

12. STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

12.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka na srpskom jeziku, od kojih se svakoj ugovornoj strani uručuju po 2(dva) primerka.

13.2. Sastavni deo ovog Ugovora su i njegovi prilozi, iz ponude i dokumentacije dostavljene u postupku javne nabavke.

UGOVORNE STRANE:

KUPAC

OPŠTA BOLNICA
PETROVAC NA MLAVI
D i r e k t o r
Dr Nebojša Nešić

PRODAVAC

8) OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene – pravilno popunjeni u obrascu ponude .

9) OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponuda, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKOVA	IZNOS U RSD
Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:	

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

m.p.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

10) IZJAVA O VRSTI FINANSIJSKE GARANCIJE

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), kao PONUĐAČ, dostavićemo NARUČIOCU, Zdravstvenom centru Petrovac na Mlavi, **prilikom zaključenja ugovora** ,

1. **MENICU** na iznos od 10% od ugovorene vrednosti kojom se obezbeđuje ispunjenje ugovornih obaveza.
2. Menično ovlašćenje kojim ovlašćujemo naručioca da, u slučaju neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovornih obaveza, popuni menični blanket i isti prosledi nadležnoj Banci na naplatu.

_____ 2014.godine

PONUĐAČ

11) OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama dajem:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke medicinskog potrošnog materijala br. BV3/01-2013, po Pozivu za podnošenje ponuda objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U suprotnom upoznat sam da će shodno članu 168.stav 1.tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), ugovor o javnoj nabavci biti ništavan.

Datum:

m.p.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

**12) OBRAZAC IZJAVE DA SU POŠTOVALI OBAVEZE KOJE
PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU,
ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE
SREDINE, KAO I DA PONUĐAČ GARANTUJE DA JE IMALAC
PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12) i člana 8. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS», br.29/13), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

U postupku javne nabavke medicinskog potrošnog materijala (redni broj JN BV3/01-2014), poštovao sam obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:

m.p.

Ponuđač

(potpis ovlašćenog lica)

14) OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
PIB:	
PDV br.	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Ukoliko postoji veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

PODACI O PODIZVOĐAČU

<i>Naziv podizvođača:</i>	
<i>Adresa podizvođača:</i>	
<i>Matični broj podizvođača:</i>	
<i>PIB:</i>	
<i>PDV br.</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa podizvođača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	

M.P.

Podizvođač

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Obrazac „Podac o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

<i>Naziv ponuđača u zajedničkoj ponudi:</i>	
<i>Adresa ponuđača u zajedničkoj ponudi:</i>	
<i>Matični broj ponuđača u zajedničkoj ponudi:</i>	
<i>PIB:</i>	
<i>PDV br.</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača u zajedničkoj ponudi i naziv banke:</i>	

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**SPORAZUM
KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE**

Zaključen dana: _____

Shodno članu 81. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br.124/12), ponuđači iz grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu za predmetnu javnu nabavku, su se sporazumeli:

1. da je član grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem: _____
2. da je ponuđač koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor: _____
3. da je ponuđač koji će u ime grupe ponuditi sredstvo obezbeđenja: _____
4. da je ponuđač koji će izdati račun: _____
5. da je račun na koji će biti izvršeno plaćanje: _____
6. o obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora: _____

potpisi i pečati ponuđača iz grupe ponuđača
koji podnose zajedničku ponudu

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____